

Základní škola pro tělesně postižené, Opava, Dostojevského12



## **Plán práce školy**

**školní rok 2019 / 2020**



Plán práce školy byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 27. 8. 2019.

Plán práce školy byl projednán a schválen školskou radou dne 4. 9. 2019.

Č. j. ZSPROTP/459/2019

Obsah :

## Úvod

1. Přehled prázdnin a významných dnů
2. Organizace školy
3. Personální zajištění, funkce
4. Pracovní úvazky, práce nad míru stanovenou úvazkem
5. Studium pracovníků
6. Organizace vyučování
7. Rozdělení mimotřídních povinností
8. Pověření provozních pracovníků
9. Zájmové kroužky
10. Otázky spolupráce, sponzorování, publicity
11. Styk s rodiči
12. Činnost rehabilitace, ergoterapie a hipoterapie
13. Materiální zabezpečení provozu školy, inventarizace
14. Další záměry
15. Doplnky

Přílohy :

1. Učební plány pro školní rok 2019/2020
2. Plán pedagogických rad
3. Plán kontrolní a hospitační činnosti
4. Plán činnosti školní družiny
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků



Kontaktní údaje:

tel: **553 610 775** – ústředna  
 555 444 491 – ředitelka školy (přímé číslo)  
 555 444 492 – ekonomka (přímé číslo)

e-mail: [hauserovas@skolaprotp.cz](mailto:hauserovas@skolaprotp.cz) ŘŠ – Mgr. Silvie Häuserová  
[tomovav@skolaprotp.cz](mailto:tomovav@skolaprotp.cz) ZŘŠ – Mgr. Vanda Tomová  
[skolaprotp@seznam.cz](mailto:skolaprotp@seznam.cz) ekonomka – Bc. Renáta Víchová

web: <http://www.skolaprotp.cz/>

V rozsahu stanoveném zákonem vyvíjí na škole činnost **Školská rada** zřízena 1. 1. 2006, §167 ŠZ. Složení školské rady po volbách konaných dne 21. 6. 2018:

- Mgr. Ondřej Kočár, Markéta Strakošová za zákonné zástupce
- Mgr. Jana Máchová, Mgr. Markéta Valentová za pedagogické pracovníky
- Bc. Petra Kirschnerová, Bc. Hana Paterková za zřizovatele - MŠMT

**2. Přehled školních prázdnin a významných dnů**

Dokument MŠMT <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/soubor-pedagogicko-organizacnich-informaci-na-skolni-rok-2>

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne v pondělí 2. září 2019.

Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve čtvrtek 30. ledna 2020.

Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v úterý 30. června 2020.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Podzimní prázdniny:               | úterý 29. října 2019 a středa 30. října 2019   |
| Vánoční prázdniny:                | pondělí 23. prosince 2019 až pátek 3. ledna 2020,<br>vyučování začne v pondělí 6. ledna 2020 |
| Pololetní prázdniny:              | pátek 31. ledna 2020   |
| Jarní prázdniny:                  | <b>3. 2. - 9. 2. 2020</b>  |
| Velikonoční prázdniny:            | čtvrtek 9. dubna a pátek 10. dubna 2020  |
| Hlavní prázdniny:                 | od středy 1. července – pondělí 31. srpna 2020   |
| Zahájení školního roku 2020/2021: | úterý 1. září 2020   |

**Státní svátky – dny pracovního klidu**

|                   |   |
|-------------------|---|
| 28. 9. (sobota)   | - Den české státnosti                             |
| 28. 10. (pondělí) | - Den vzniku samostatného Československa          |
| 17. 11. (neděle)  | - Den boje za svobodu a demokracii                |
| 24. 25. 26. 12.   | - Vánoční svátky (úterý, středa, čtvrtek)         |
| 1. 1. (středa)    | - Nový rok, Den obnovy samostatného českého státu |
| 10. 4. (pátek)    | - Velký pátek                                     |
| 13. 4. (pondělí)  | - Velikonoční pondělí                             |
| 1. 5. (pátek)     | - Svátek práce                                    |
| 8. 5. (pátek)     | - Den osvobození                                  |
| 5. 7. (neděle)    | - Den slovanských věrozvěstů                      |
| 6. 7. (pondělí)   | - Upálení mistra Jana Husa                        |

Významné dny :

|              |   |
|--------------|---|
| 11. listopad | - Den válečných veteránů  |
| 16. leden    | - Den památky Jana Palacha  |
| 27. leden    | - Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti             |
| 8. březen    | - Mezinárodní den žen   |
| 9. březen    | - Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince |
| 12. březen   | - Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)                  |
| 28. březen   | - Den narození Jana Ámose Komenského  |
| 7. duben     | - Den vzdělanosti   |
| 5. květen    | - Květnové povstání českého lidu  |
| 15. květen   | - Den rodin   |
| 10. červen   | - Den památky obětí vyhlazení obce Lidice   |
| 18. červen   | - Den hrdinů druhého odboje   |
| 27. červen   | - Den památky obětí komunistického režimu   |

**3. Organizace školy**

1. Základní škola pro tělesně postižené, Opava, Dostojevského 12 je příspěvkovou organizací zřízenou MŠMT.

**Škola je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona**, organizována jako devítitřídní se třemi odděleními školní družiny. Její činnost probíhá dle platné legislativy, především ve smyslu vyhlášky **27/2016 Sb.**, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Cílem organizace je poskytovat vzdělání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole budou vyučováni především žáci s tělesným postižením, souběžným postižením více vadami, s poruchou autistického spektra (PAS) v 1. – 9. ročníku základní školy a v 1. – 10. ročníku základní školy speciální.

Povinnou školní docházku plní žáci v oborech základní škola (žáci získávají základní vzdělání) a základní škola speciální (žáci získávají základy vzdělání). V rámci oboru základní škola speciální budou ve školním roce 2019 / 2020 zřízeny dvě třídy, v nichž se budou vzdělávat žáci podle rehabilitačního vzdělávacího programu vycházejícího z RVP ZŠS II. díl. Do těchto tříd budou začleněni žáci se souběžným postižením více vadami (těžké tělesné postižení v kombinaci s těžkým až hlubokým mentálním postižením).

Počet oddělení:

4 tříd základní školy  
5 třídy základní školy speciální  
3 oddělení školní družiny

Zařazení žáka do školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona lze na základě doporučení školského poradenského zařízení, písemné žádosti zákonného zástupce žáka a musí být v souladu s nejlepším zájmem žáka (§ 20 vyhlášky 27/2016).

Ve třídách, odděleních a studijních skupinách zřízených podle § 16 odst. 9 zákona mohou být zařazeni žáci 2 i více ročníků, popřípadě i prvního a druhého stupně.

Skupina zřízená podle § 16 odst. 9 zákona má nejméně 6 a nejvíce 14 žáků s přihlédnutím k věku a speciálním vzdělávacím potřebám žáků. Pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že by počet žáků podle věty první nepostačoval k naplňování jejich vzdělávacích možností a k uplatnění jejich práva na vzdělávání, má třída, oddělení a studijní skupina nejméně 4 a nejvíce 6 žáků.

Rehabilitaci, ergoterapii a hipoterapii bude na smluvním základě zajišťovat nestátní zdravotnické zařízení – Léčebné a rehabilitační centrum, Opava, Englišova ulice. Garantem odborné péče bude prim. MUDr. Eva Bučková.

Canisterapie bude realizována ve spolupráci s Ing. Ludmilou Vítkovou a Bc. Gabrielou Hrotekovou.

Logopedii a řízení logopedických asistentek na škole bude zastřešovat klinická logopedka Mgr. Lucie Vavrečková.

2. Výuka na škole bude realizována podle těchto vzdělávacích programů:

Školní vzdělávací program „Škola pro život“

- Výuka žáků základní školy bude probíhat dle ŠVP vycházejícího z **RVP ZV**.
- U žáků s LMP bude probíhat výuka v 1. – 9. ročníku základní školy podle upraveného ŠVP, vycházejícího z **RVP ZV – SVV** (snížené výstupy vzdělávání podle minimální doporučené úrovně pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření).
- Výuka žáků základní školy speciální bude probíhat ve všech ročnících dle ŠVP vycházejícího z **RVP ZŠS**. RVP ZŠS obsahuje dva díly, které jsou zpracovány podle stupně mentálního postižení žáků a jsou navzájem plně dostupné.

**RVP ZŠS I. díl**      Vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením

**RVP ZŠS II. díl**      Vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami

**Doporučení k některým oblastem RVP ZV, průřezovým tématům a dalším cílům základního vzdělávání:**

- MŠMT nadále doporučuje všem školám zaměřit se na **rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti**, a to ve všech oblastech vzdělávání.
- Doporučuje se stále průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti **přírodních věd** a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením **na rozvoj technických dovedností**.
- Doporučuje se nadále průběžně podporovat žáky v **rozvíjení cizího jazyka** a podporovat jeho používání i mimo výuku, která je pro cizí jazyk stanovena (je třeba chápat cizí jazyk jako prostředek komunikace, maximálně využít potenciál učitelů i neязыkových předmětů a využívat možnosti výuky metodou CLIL - Content and Language Integrated Learning i v neязыkových předmětech). Skupiny, třídy a i celé školy se mohou zapojovat do aktivit programu Erasmus+, zejména eTwinning a další aktivity, které vedou k podpoře rozvoje komunikativních schopností žáků v cizím jazyce.
- Pokud školy využívají metodu CLIL, tj. integrovanou výuku neязыkového předmětu prostřednictvím cizího jazyka, kdy si žák osvojuje znalosti a dovednosti v obou předmětech současně, přičemž míra používání cizího jazyka může být různá, uvedou tuto informaci ve svých ŠVP a nepotřebují souhlas MŠMT. Více informací o metodě CLIL je možno nalézt na <http://www.nuv.cz/vystupy/clil-ve-vyuce>
- MŠMT doporučuje všem školám zaměřit se na rozvoj **výuky bezpečnostních témat**, a to především v souvislosti s nedávnými událostmi v České republice a ve světě. Oblast bezpečnosti je komplexním tématem průřezově zasahujícím do více vzdělávacích předmětů a zahrnuje dopravní výchovu, výchovu k ochraně zdraví, vzdělávání k ochraně za běžných rizik a mimořádných událostí a přípravu k obraně státu.
- Od září 2017 je do RVP ZV zařazena **povinná výuka plavání**, a to v rozsahu 40 hodin této výuky na jeden školní rok pro žáky 1. stupně ZŠ.
- MŠMT doporučuje ředitelům a ostatním pedagogům základních škol věnovat náležitou pozornost **technické výchově** a výuce technicky zaměřených tematických okruhů vzdělávacího oboru Člověk a svět práce. Text metodického doporučení je k dispozici zde: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/metodicke-doporuceni-k-vyuce-vzdelavaciho-oboru-clovek-a>.
- Důležitou součástí vzdělávacího oboru Dějepis jsou **moderní a soudobé dějiny**. Doporučení k výuce dějin 20. století: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/doporuceni-msmt-k-vyuce-dejin-20-stoleti-1>.

- Téma **přípravy občanů k obraně státu** bylo začleněno od září 2013 do RVP ZV. Vzhledem k nedostatečnému povědomí veřejnosti včetně pedagogů o této složce občanských kompetencí vypracovalo Ministerstvo obrany ve spolupráci s MŠMT přehled základních informací a metodické doporučení. Více informací je možno nalézt na <http://www.clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/17799/podklady-k-vyuce-pripravy-obcanu-k-obrane-statu-v-zakladnich-skolach.html/>

#### **Další doporučení pro školy a pedagogické pracovníky:**

- **Informace o učebnicích** a učebních textech používaných ve školách - Platný seznam učebnic a učebních textů, kterým byla udělena schvalovací doložka MŠMT, je obsažen na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/schvalovaci-dolozky-ucebnic-2013?highlightWords=dolo%C5%BEky+u%C4%8Debnic>.
- Ochrana osobních údajů - Dne 25. května 2018 nabylo účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tj. General Data Protection Regulation (dále jen „GDPR“). MŠMT připravilo metodickou pomůcku pro snadnější implementaci GDPR a zákona o zpracování osobních údajů v podmínkách školství a stručný návod na zabezpečení procesů souvisejících s GDPR ve školách (nástin pracovního postupu). Uvedené dokumenty jsou k dispozici na: <http://www.msmt.cz/dokumenty-3/metodicka-pomucka-k-aplikaci-obecneho-narizeni-o-ochrane>

#### UČEBNÍ PLÁNY PRO ŠKOLNÍ ROK 2019/2020 JSOU PŘÍLOHOU PLÁNU PRÁCE.

3. Od 1. 9. 2012 je zajištěno na smluvním základě poskytování pracovnělékařských služeb v souladu se zákonem 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.  
Tyto služby bude vykonávat nestátní zdravotnické zařízení – Ordinance praktického lékaře MUDr. Miluše Gajduškové, Rybova 5, Opava (tel. 553 783 800).



#### **4. Personální zajištění, funkce**

Ve škole bude fyzicky zaměstnáno celkem 31 pracovníků (27 pedagogických pracovníků, 4 nepedagogičtí pracovníci). Z tohoto fyzického počtu 13 učitelů včetně vedení školy, 5 vychovatelů školní družiny pověřených funkcí druhého pedagogického pracovníka ve třídách, 9 asistentů pedagoga, 1 ekonomka, 1 uklízečka, 1 kuchařka – výdej stravy/uklízečka, 1 školník – provozář, 1 správce ICT/AP.

Jeden pracovník bude mít plný úvazek jako asistent pedagoga a částečný úvazek 0,25 jako správce ICT / informačních a komunikačních technologií/.

Jedna provozní pracovnice bude mít úvazek dělený: uklízečka 0,5 /výdej stravy 0,5.

Sedm pedagogických pracovníků bude mít zkrácený úvazek.

**Celkem: 28, 25.**

#### **Funkce:**

##### ***Řídící funkce***

Mgr. Silvie Häuserová

ředitelka školy

Mgr. Vanda Tomová

zástupkyně ředitelky, příkazce podle zákona č. 320/2001 Sb., koordinátor ŠVP

Jiřina Janáčková

zaměstnanec pověřen podle organizačního řádu organizací, řízením a kontrolou práce vychovatelek a asistentů pedagoga

Bc. Renáta Víchová

hlavní účetní, správce rozpočtu  
zaměstnanec pověřen podle organizačního řádu organizací, řízením a kontrolou práce provozních zaměstnanců

##### ***Ostatní funkce:***

Mgr. Jana Vaňková

koordinátor EVVO (environmentální výchovy)

Mgr. Renata Řezníčková

koordinátor PRCH (prevence rizikového chování)

Mgr. Vanda Tomová

metodik ICT pro žáky ZŠ

Mgr. Silvie Häuserová

metodik ICT pro žáky ZŠS

Mgr. Jana Brunová

výchovná poradkyně pro žáky ZŠ

Mgr. Silvie Häuserová

výchovná poradkyně pro žáky ZŠS

Mgr. Vanda Tomová

koordinátor ŠVP

Mgr. Jana Máchová

vedoucí metodického sdružení

Mgr. Sylva Ryšková

správce žákovské knihovny

Mgr. Zdeňka Katolická

správce učitelské knihovny

Mgr. Pavla Jedličková

školní zdravotník

Od 1. 7. 2002 jsou v organizaci podle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou MF 64 / 2002 Sb., zřízeny funkce příkazce – Mgr. Silvie Häuserová, Mgr. Vanda Tomová a funkcí správce rozpočtu a hlavní účetní – pověřená Bc. Renáta Víchová.

**5. Pracovní úvazky**

| <i>pracovník</i>                       | <i>úvazek</i> |    | <i>pracovní<br/>pozice</i>              | <i>třídnictví</i>                         |
|--|---------------|----|---|---|
| <u>učitelé:</u>                        |               |    |   |   |
| Brunová J., Mgr.                       | 1,00          | 21 | TU                                      | II. (2., 4. ZŠS I)                        |
| Doupalová B., Mgr.                     | 1,00          | 22 | TU                                      | IV. (6., 7., 8. ZŠ SVV, 6., 7., 8. ZŠS I) |
| Häuserová S., Mgr.                     | 1,00          | 4  | ŘŠ                                      | 0   |
| Janošíková H., Mgr.                    | 1,00          | 22 | TU                                      | V. (7., 8., 9. ZŠS I, 5., 7., 10. ZŠS II) |
| Katolická Z., Mgr.                     | 1,00          | 22 | TU                                      | VII. (2., 5., 6. ZŠ, 5. ZŠ SVV)           |
| Kopřivová L., Mgr.                     | 1,00          | 22 | TU                                      | VIII. (1. ZŠS I, 2., 3., 4. ZŠS II)       |
| Máchová J., Mgr.                       | 1,00          | 22 | TU                                      | VI. (5., 6. ZŠS I)                        |
| Ryšková S., Mgr.                       | 1,00          | 22 | TU                                      | III. (9. ZŠS I, 6., 8. ZŠS II)            |
| Řezníčková R., Mgr.                    | 0,50          | 11 | U                                       | 0   |
| Tomová V., Mgr.                        | 1,00          | 10 | ZŘŠ                                     | 0   |
| Valentová M., Mgr.                     | 1,00          | 22 | TU                                      | I. (1., 2., 3., 4. ZŠ SVV)                |
| Vaňková J., Mgr.                       | 1,00          | 22 | TU                                      | IX. (7., 8., 9. ZŠ, 7., 9. ZŠ SVV)        |
| Vezdenková D., Mgr.                    | 0,27          | 6  | U                                       | 0   |
| <u>vychovatelé:</u>                    |               |    |   |   |
| Bašátková G., Bc.                      | 1,0           | 30 | vychovatelka                            | ŠD, 2. pedagog. pracovník                 |
| Janáčková J.                           | 1,0           | 25 | ved. vychovatelka                       | ŠD, 2. pedagog. pracovník                 |
| Jedličková P., Mgr.                    | 1,0           | 30 | vychovatelka                            | ŠD, 2. pedagog. pracovník                 |
| Lyčková P.                             | 1,0           | 30 | vychovatelka                            | ŠD, 2. pedagog. pracovník                 |
| Vlčková R.                             | 1,0           | 30 | vychovatelka                            | ŠD, 2. pedagog. pracovník                 |
| <u>asistenti pedagoga:</u>             |               |    |   |   |
| Dýčková D.                             | 0,75          | 27 |   |   |
| Häuserová I.                           | 0,5           | 18 |   |   |
| Heinzová D.                            | 0,75          | 27 |   |   |
| Lampartová J.                          | 1,0           | 36 |   |   |
| Luzarová M.                            | 1,0           | 36 |   |   |
| Mrůzek S.                              | 0,75          | 27 |   |   |
| Mrůzková M., Bc.                       | 0,5           | 18 |   |   |
| Tesař J.                               | 1,0           | 36 |   |   |
| Wittassková L.                         | 1,0           | 36 |   |   |
| <u>nepedagogičtí pracovníci:</u>       |               |    |   |   |
| Lintnerová M.                          | 0,5           | 20 | uklízečka                               |   |
| Lintnerová M.                          | 0,5           | 20 | kuchařka                                |   |
| Mosler J.                              | 1,0           | 40 | školník                                 |   |
| Tesař J.                               | 0,25          | 10 | správce ICT                             |   |
| Víchová R., Bc.                        | 1,0           | 40 | ekonom, hlavní účetní, správce rozpočtu |   |
| Volná R.                               | 1,0           | 40 | uklízečka                               |   |
| <u>rodičovská a mateřská dovolená:</u> |               |    |   |   |
| Hendrychová L., Bc.                    |               |    | asistentka pedagoga                     |   |

Hodiny nad míru vyučovacích povinností na škole nebudou.

Škola povede evidenci nejen o dalším vzdělávání, ale i čerpání 12 pracovních dnů volna podle § 24, odst. 7 zákona 563 / 2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## 6. Studium pedagogických pracovníků

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Bc. Lucie Hendrychová | Kombinované studium navazujícího magisterského studijního programu N-74-01 Tělesná výchova a sport, obor Aplikované pohybové aktivity<br>Fakulta tělesné kultury Univerzity Palackého v Olomouci |
|-----------------------|--|

## 7. Organizace vyučování

Škola a školské zařízení povedou dokumentaci podle § 28 školského zákona. Provoz školy bude v souladu se školním řádem podle § 30 školského zákona. Žáci, zaměstnanci školy, rehabilitace i rodiče budou prokazatelně seznámeni se Školním řádem platným od 1. 9. 2017.

Činnost školy bude upřesňována v měsíčních Plánech práce školy.

*Provoz školní družiny*

pracovní dny: 6,30 – 16,00

*vyučovací provoz ZŠ:* 8,00 – 14,45

Odpolední vyučování na škole:

Pondělí VO (6., 7., 8., 9. ZŠ, 6., 7., 8., 9. ZŠ SVV)  
Pv (6. ZŠ)  
SP (8., 9. ZŠ, 8., 9. ZŠ SVV)

Úterý Pv (6., 7., 8. ZŠ SVV, 6., 7., 8., 9. ZŠS I)

Středa Pv (7., 8., 9. ZŠ, 7., 9. ZŠ SVV, 7., 8., 9. ZŠS I.)  
Vv/Pv (5., 6., 7., 8., 9. ZŠ, 5., 7., 8., 9. ZŠ SVV)

Délka přestávek je v souladu s § 1 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů, respektuje zásady mentální hygieny a základní fyziologické potřeby žáků.

Při dopoledním vyučování je délka přestávek 10 minut, při odpoledním vyučování 5 minut, hlavní přestávka a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučování je 30 minutová.

### **Dopolední vyučování:**

1. hodina: 8.00 – 8.45  
2. hodina: 8.55 – 9.40  
3. hodina: 10.10 – 10.55  
4. hodina: 11.05 – 11.50  
5. hodina: 12.00 – 12.45  
6. hodina: 12.55 – 13.40

### **Při odpoledním vyučování:**

6. hodina: 12.20 – 13.05  
7. hodina: 13.10 – 13.55  
8. hodina: 14.00 – 14.45

Pedagogičtí pracovníci budou na pracovišti přítomni v době stanovené rozvrhem a také při výkonu prací souvisejících s pedagogickou činností v doporučené době od 7.25 do 13.00 hod.

Do organizace vyučovacího a výchovného procesu budou vřazeni asistenti pedagoga – 7,5 úvazků, kteří byli schváleni zřizovatelem. Budou poskytovat podporu jinému pedagogickému pracovníkovi při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Rozsah činností asistentů pedagoga je dán § 5 vyhlášky 27/2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a pracovní náplní.

Provoz školní družiny je v souladu s vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Zájmové vzdělávání probíhá podle ŠVP pro ŠD „Dětem pro radost“. Činnost vychovatelů prolíná výchovnou činností v odděleních školní družiny a zapojením do funkce druhého pedagogického pracovníka v určených třídách a vyučovacích předmětech, kde je to v zájmu efektivity vyučovacího procesu nezbytné a zákonem povolené.

Do školního provozu bude zasahovat komplexní rehabilitační péče, hipoterapie, canisterapie a ergoterapie. Časový průběh této péče bude koordinován mezi učitelkami a rehabilitačními pracovníky tak, aby narušování výuky bylo co nejmenší a nemělo trvale se opakující charakter.

Na škole bude zajištěno stravování žáků i personálu. Stravu budeme dovážet ze Školní jídelny ZŠ Englišova. Za výdej stravy, dodržování provozních a hygienických podmínek odpovídá paní Marie Lintnerová. Dohledy v jídelně zajišťuje paní Janáčková – vedoucí vychovatelka. Stravování zaměstnanců je rovněž řešeno stravováním ve školní jídelně. Pro zaměstnance školy je možnost výběru druhého hlavního jídla. Mimo provoz ŠJ obdrží zaměstnanci v případě zájmu gastroturky.

Dohledy před vyučováním a o přestávkách: Zajišťují třídní učitelé popř. ostatní vyučující ve svých třídách. Při střídání učitelů v jedné třídě probíhá předávání žáků ihned po zazvonění na konci vyučovací hodiny a to osobně. Žáci nesmí zůstat ve třídě bez dohledu. Pedagogičtí pracovníci budou připraveni na možnost vzájemného zástupu za nepřítomné.

Dohled při odpoledním vyučování: Učitel přebírá žáky 10 minut před zahájením odpoledního vyučování, o přestávkách zajišťuje dohled sám.

Předávání žáků: Učitelé osobně předávají žáky vychovatelům a asistentům pedagoga, konajícími službu ve školní jídelně a školní družině.

Provozní pracovníci budou pracovat podle osobně stanovené náplně práce, která obsahuje časové a věcné rozdělení činnosti. Náplň práce a kontrola je v kompetenci pracovníka pověřeného podle organizačního řádu – Bc. Renátou Víchovou.

Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání proběhne dle § 36 odst. 4 školského zákona **od 1. dubna do 30. dubna 2020**. Tento termín se vztahuje na školy všech zřizovatelů. Metodické doporučení k organizaci zápisů k povinné školní docházce je zveřejněno na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/predskolni-vzdelavani/doporuceni-k-organizaci-zapisu-k-povinne-skolni-dochazce>.

Realizace zápisu bude v kompetenci Mgr. Vandy Tomové. Děti budou přijímány podle pravidel stanovenými školským zákonem a stanovenými kritérii pro přijetí ředitelkou školy. Informace o konání zápisu a podmínkách přijetí bude zveřejněna v regionálním tisku a na webových stránkách školy. Před zápisem zorganizujeme na škole Den otevřených dveří.

Výuka na škole bude realizována podle školních vzdělávacích programů. Koordinace ŠVP a aktualizace dle platné legislativy je v kompetenci Mgr. Vandy Tomové.

Podle § 28 školského zákona vede škola školní matriku školy a školského zařízení. Její elektronickou formu bude zajišťovat ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy.

Sběr dat probíhá podle § 28 odst. 5 školského zákona a řídí se vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogičtí pracovníci školy budou používat moderní interaktivní školský informační systém - **DM software**. Jedná se o webovou aplikaci určenou k vedení školní matriky a elektronické agendy spojené s provozem školy. Aplikace umožňuje jednoduchý, bezpečný a rychlý přístup k potřebným informacím na základě určeného přístupu jednotlivým uživatelům. Od září 2018 byla zpřístupněna možnost online výpůjček knih ze školské knihovny, za níž je odpovědná Mgr. Sylva Ryšková. Kontrola vedení dokumentace bude v kompetenci zástupkyně ředitelky školy Mgr. Vandy Tomové.

Vedoucí zaměstnanci jsou oprávněni, resp. V některých případech povinni pracovat s vybranými informačními elektronickými systémy České školní inspekce - <https://inspis.csicr.cz>

- **InspIS DATA** (systém pro sběr a vyhodnocení dat) slouží mj. pro realizaci inspekční činnosti v rámci inspekčního elektronického zjišťování (INEZ) prováděného formou dotazníků pro ředitele škol a školských zařízení nebo k vyplňování záznamů o úrazech, povinné

- **InspIS SET** (inspekční systém elektronického testování)

- a) **modul certifikovaného testování**: modul pro zjišťování výsledků vzdělávání, povinné (v případě realizace testování ze strany ČŠI)

- b) **modul školního testování**: modul pro zjišťování výsledků vzdělávání prováděný na úrovni školy s možností využití vložených úloh a testů i tvorby vlastních testů a úloh, dobrovolné

- c) **modul domácího testování**: přístupné široké veřejnosti, dobrovolné

- **InspIS ŠVP** (systém pro tvorbu a administraci školních vzdělávacích programů) slouží k podpoře tvorby, administrace a úprav ŠVP (včetně úprav v souvislosti s revizemi RVP), **dobrovolné**

- **InspIS PORTÁL** (portál informací o školách) je určen ke zveřejňování informací o školách, inspekčních zprávách či vyhledávání škol širokou veřejností podle zadaných parametrů, **dobrovolné**

- **InspIS HELPDESK** je informační podporou pro veškeré dotazy směřované na ČŠI

Záznamy o úrazech žáků budou vyplňovány v souladu s § 4 odst. 5 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

Při zahájení školního roku budou zákonní zástupci žáků prokazatelně informováni o Školním řádu, Vnitřním řádu školní družiny, Vnitřním řádu školní jídelny, způsobu fungování elektronických žákovských knížek, činnosti kamerového systému, školské radě, ochraně osobních údajů, poskytování a přístupu k informacím podle platné legislativy.

## **8. Rozdělení mimotřídních povinností**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Bašátková, Bc.      | kabinet M, Z, D, dopravní výchova   |
| Brunová J., Mgr.    | sklad učebnic ZŠ – 2. stupeň  |
| Doupalová B., Mgr.  | sklad metodik, kabinet PŘ, P, VL  |
| Dýčková Darina      | snoezelen   |
| Heinzová D.         | deskové hry   |
| Janáčková J.        | výzdoba pracoviště, sběr druhotných surovin, člen požární hlídky  |
| Janošíková H.       | sklad učebnic ZŠ – 1. stupeň  |
| Jedličková P., Mgr. | vedení Knihy úrazů, sklad učebnic ZŠ speciální, redakce a edice školního časopisu   |
| Katolická Z., Mgr.  | kabinet F, Prvouky, Věcného učení, učitelská knihovna   |
| Kopřivová L., Mgr.  | kompenzační a rehabilitační technika, kabinet TV  |
| Lampartová Jana     | projekt Autismus - výměna zkušeností na polsko-českém pohraničí (Euroregion Silesia)  |
| Luzarová M.         | člen požární hlídky, prostory pod schodištěm u třídy VIII.  |
| Lyčková Petra       | kabinet Pv, Vv  |
| Máchová J., Mgr.    | kabinet Čj a cizích jazyků, fotokronika, kronika školy  |
| Ryšková S., Mgr.    | redakce a edice školního časopisu, žákovská knihovna, Klub čtenářů, člen požární hlídky, kabinet Ergoterapie  |
| Tesař J.            | webové stránky školy, videokronika, správa tandemových a jízdních kol   |
| Vaňková J., Mgr.    | kabinet CH, VO, sklad školních potřeb, výukové programy   |
| Valentová M., Mgr.  | kabinet logopedie a HV, vypalovací pec, školní dílna  |
| Vlčková R.          | kabinet didaktické techniky, sklad učebnic pro žáky s LMP   |
| Wittasková L.       | popularizace školy v médiích  |
|                     | pomůcky a potřeby ŠD  |
| Poznámka:           | Spolupráce pedagogů:<br>Häuserová Ilona s Máchovou Janou<br>Mrůzek Stanislav s Ryškovou Sylvou<br>Mrůzková Martina s Kopřivovou Lenkou<br>Řezníčková Renata s Doupalovou Barbarou |

## **9. Pověření provozních pracovníků**

|               |   |
|---------------|---|
| Lintnerová M. | hospodaření s úklidovými a čisticími prostředky               |
| Mosler J.     | hospodaření s prostředky na údržbu, provoz, požární aktivista |
| Volná R.      | prostory garáže a letní učebny (úklid, větrání)               |

## **10. Zájmové kroužky**

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Bc. Petra Lyčková       | - Pěvecký kroužek                |
| Stanislav Mrůzek        | - Plavání (Školní statek)        |
| Mgr. Pavla Jedličková   | - Kroužek sportovních dovedností |
| Bc. Gabriela Bašátková  | - Výtvarně - keramický kroužek   |
| Mgr. Jana Brunová       | - Canis kroužek                  |
| Mgr. Hedvika Janošíková | - Domácí práce                   |
| Jana Lampartová         | - Keramický kroužek              |
| Renáta Vlčková          | - Kroužek praktických činností   |

**Zájmové kroužky v rámci projektu „Učíme se v každém věku II.“**  
reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_063/0012524

|  |   |
|--|---|
| Bc. Petra Lyčková                      | - Doučování žáků 1. stupně<br>(šablona 4x)                                    |
| Mgr. Dagmar Vezdenková                 | - Klub pro žáky ZŠ - Čtenářský klub<br>(šablona 2x)                           |
| Mgr. Barbara Doupalová                 | - Klub pro žáky ZŠ - Klub komunikace<br>v cizím jazyce (šablona 2x)           |
| Mgr. Pavla Jedličková (v rámci úvazku) | - Klub pro účastníky ŠD - Klub zábavné<br>logiky a deskových her (šablona 4x) |
| Poznámka:<br>Školní rok 2020/2021      | - Klub pro žáky ZŠ - Badatelský klub<br>(šablona 2x)                          |

## **11. Otázky spolupráce, sponzorování, publicity**

Pedagogičtí pracovníci školy, vedeni snahou poskytnout svěřeným dětem přiměřenou a komplexní péči, se budou i nadále orientovat na spolupráci se všemi zainteresovanými subjekty.

Léčebné rehabilitační centrum Opava – prim. MUDr. Eva Bučková a MUDr. Jindřich Sobotka  
 SPC „Srdce“ při ZŠ Slezského odboje  
 SPC Kpt. Vajdy – Ostrava  
 SPC při ZŠ Havlíčkova  
 SPC pro sluchově postižené – Ostrava Poruba  
 SPC pro mentálně postižené Bruntál  
 Pedagogicko – psychologická poradna  
 Odborní lékaři  
 Rodičovská veřejnost  
 Základní školy v regionu především: ZŠ Havlíčkova, ZŠ Slezského odboje, ZŠ Englišova, ZŠ Riegrova, ZŠ I. Hurníka, ZŠ při zdravotnických zařízeních, MŠ Eliška  
 Centrum pro zdravotně postižené MSK, Detašované pracoviště Opava (paní D. Slaninová)  
 Studenti Mendelova gymnázia, Střední zdravotnické školy a SOU stavební  
 Stanice mladých turistů a přírodovědců Opava  
 Hasičský záchranný sbor  
 MAS Opavsko  
 Magistrát statutárního města Opavy  
 Městská policie Opava  
 Policie ČR  
 Armáda ČR – Územní vojenská správa Opava  
 Region Opavsko  
 Model Obaly a.s.  
 Knihovna Petra Bezruče v Opavě a její pobočky  
 Charita Opava  
 Cestovní agentura Laynotour  
 Sponzoři: fa Halpe, Knapa, Gorol, TEVA, Nowaco

Středisko volného času Opava  
 Záchraná služba Opava  
 Vodní skauti – Poseidon Opava  
 Hudební skupina Karavana  
 Klub přátel TP dětí Eliška  
 Úřad práce Opava  
 Ostroj a.s.  
 Rotary Club International  
 Luděk Pavera – hipoterapie  
 Solná jeskyně  
 Eurotopia  
 Elim

Otázky styku s rodiči se budou prolínat s činností školské rady a orientovat se také na neformální spolupráci mezi školou a rodinou, na pomoc při realizaci některých mimoškolních akcí, získávání sponzorů.

Úsilí o zviditelnování činnosti a významu školy považujeme za trvalé.

Nedílnou součástí profesionální propagace školy tvoří webové stránky školy a projektů. Tento stěžejní nástroj publicity je pod patronátem Jana Tesaře – správce ICT.

Mediální publicita a spolupráce s novináři regionálního tisku bude koordinována Renátou Vlčkovou.

## **12. Styk s rodiči**

Při rozhovorech s rodiči i třetími osobami budou respektovány výše uvedené právní normy: nařízení GDPR, o ochraně osobních údajů a zákona č. 106/1999 o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.



Třídní učitelé, vychovatelé nebo asistenti pedagoga budou s rodiči v denním styku při přebírání dětí.

Před hodnotícími pedagogickými radami nebo v případě mimořádné potřeby, budou svolány třídní schůzky či individuální pohovory s rodiči. Třídní učitelky budou osobně navštěvovat a doučovat dlouhodobě nemocné žáky v rodinách.

Pokud rodiče požádají, umožníme jim účast ve výuce.

Pokud ze strany rodičů vyvstane požadavek na výuku náboženství, vytvoříme předpoklady pro jeho realizaci v odpoledních hodinách.

Bez vědomí ředitelky školy nesmí na škole vyvíjet činnost žádné nepovolané osoby a subjekty, politická seskupení strany.

Osobní kontakt s rodiči bude zabezpečován:

- vyžádanými konzultacemi
- vyžádanou účastí rodičů ve výuce
- při příležitosti školních oslav, společenských akcí
- u příležitosti Dne otevřených dveří
- pravidelnými třídními schůzkami
- sportovními a kulturními akcemi školy
- účastí rodičů na tradicích školy

Třídní schůzky se budou konat vždy před čtvrtletními pedagogickými radami a bude z nich pořízen zápis. Rodiče budou s tímto zápisem prokazatelným způsobem seznámeni.

**Plán třídních schůzek:** (budou realizovány před pedagogickými radami)

- |           |   |
|-----------|---|
| 2. 9.     | Seznámení se školním řádem, vnitřním řádem školní družiny, vnitřním řádem školní jídelny<br>Elektronické žákovské knížky, přístupové kódy<br>Školská rada<br>Požadavky školy, rodičů<br>Zápis do ŠD<br>Rehabilitace<br>Nabídka zájmových kroužků<br>Kamerový systém<br>Den otevřených dveří – prohlídka školy |
| 14. 11.   | Prospěch a chování<br>IVP<br>Aktuální informace, požadavky rodičů   |
| 23. 1.    | Prospěch a chování za 1. pololetí<br>Vycházející žáci - zařazení do dalšího stupně vzdělávání<br>Aktuální informace, požadavky rodičů   |
| 16. 4.    | Prospěch a chování<br>Zařazení vycházejících žáků<br>Aktuální informace, požadavky rodičů   |
| 25. týden | Informativní schůzky zaměřené na prospěch a chování žáků, připomínky rodičů   |

### **13. Činnost rehabilitace - ergoterapie a hipoterapie**

Rehabilitační péči ve škole bude garantovat na smluvním základě nestátní zdravotnické zařízení: Léčebné a rehabilitační centrum s.r.o. Opava, Englišova 526. Mzdy uvedených pracovníků hradí LRC.

#### Personální obsazení :

|                         |  |
|-------------------------|--|
| prim. MUDr. Eva Bučková | - ošetřující lékařka                             |
| Mgr. Petra Kučejová     | - vrchní sestra, fyzioterapeutka, hipoterapeutka |
| Karin Nyklová           | - staniční sestra, fyzioterapeutka               |
| Hana Kubesová           | - fyzioterapeutka                                |
| Bc. Kateřina Pavelková  | - fyzioterapeutka                                |
| Mgr. Květa Slavatová    | - ergoterapeutka                                 |
| Bc. Hana Peterková      | - ergoterapeutka (mateřská dovolená)             |
| Kateřina Stupňová       | - fyzioterapeutka (mateřská dovolená)            |

V letošním školním opět vyvineme úsilí k získání finančních prostředků na realizaci hipoterapie, pro jejíž provozování máme vynikající podmínky - areál školní zahrady, materiální a odborné personální zajištění. Hipoterapie bude probíhat na smluvním základě s panem Luděkem Paverou a bude provozována na valaších - American Quarter Horse - klidné povahy. Odborné vedení zaštití erudovaná hipoterapeutka Mgr. Petra Kučejová.

Canisterapie bude zajišťována školou ve spolupráci s Ing. Ludmilou Vítkovou a Bc. Gabrielou Hrotekovou.

Ergoterapii považujeme za velmi důležitou součást komplexní péče o naše žáky, pomáhá zlepšovat psychický, fyzický či mentální handicap žáků, posiluje sebedůvěru. V podmínkách naší školy je ergoterapie zaměřována především na rozvoj motorických schopností, grafomotoriky, nácvik správného úchopu s využitím vhodných kompenzačních pomůcek, nácvik psaní s použitím pomůcek pro pravou nebo levou ruku či jiný způsob psaní, zlepšení pohyblivosti prstů, ruky a celé horní končetiny, nácvik soběstačnosti a samostatnosti při běžných denních činnostech (jídle, osobní hygieně, oblékání, obouvání, pomoc při úklidových činnostech aj).

#### **14. Materiální zabezpečení provozu školy, inventarizace**

Hlavním příjmem k zajištění provozu školy bude rozpočet školy, přesto však vyvineme úsilí k získání dalších prostředků ze sponzorování a projektů, které by měly přispět k dofinancování provozu rehabilitace, na nákup některých kompenzačních, rehabilitačních i školních pomůcek a ke krytí aktivit školy ve smyslu lepší péče o žáky.

K tomu by měly sloužit i příjmy za provoz schválené doplňkové činnosti – pronájem bazénu a tělocvičny v době, kdy nebudou využívány žáky naší školy. Škola může rovněž pronajímat plakátovací plochu. Tyto činnosti jsou povoleny MŠMT formou dodatku ke zřizovací listině č. 2 ze dne 4. 5. 2000 č. j.: 18 512/2000-21 na základě živnostenského listu evidenční číslo 380 600-53 582 / 00 ze dne 15. 1. 2001 a dodatku č.j. MMOP45791/2015. Výkon doplňkové činnosti je právně ošetřen. Zisk je součástí hospodářského výsledku školy.

Budeme pokračovat ve spolupráci se ZŠ Englišova při spoluorganizování prestižní Olympiády tělesně postižených sportovců (1x za dva roky).

Úzce budeme spolupracovat se SPC Srdce při ZŠ Slezského odboje, Opava, SPC pro žáky s PAS při ZŠ Kpt. Vajdy v Ostravě – Zábřehu, SPC pro žáky s vadami řeči při ZŠ Havlíčkova, Opava, SPC pro sluchově postižené – Ostrava Poruba, SPC pro mentálně postižené a vady řeči Bruntál a PPP Opava.

Jediným příjmem k zabezpečení mezd pracovníků a hlavním příjmem k realizaci provozu školy je rozpočet dle požadavků. Na akce investiční i neinvestiční povahy budeme v souladu s předpisy používat fond reprodukce majetku.

V průběhu školního roku 2019/2020 využijeme finančních prostředků z předpokládaných sponzorských příspěvků především na volnočasové aktivity žáků a zkvalitnění dostupnosti ICT, modernizaci vybavení.

Provoz ŠD poběží ve smyslu vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Výše úplaty podle § 14 bude stanovena individuálně a nepřekročí 500 Kč za školní rok.

Do listopadu 2019 připraví správci kabinetů sbírky tak, aby mohla být úspěšně provedena periodická inventarizace. Její zahájení bude oznámeno příkazem - ředitelkou školy.

**PLÁNOVANÉ PROJEKTY VE ŠKOLNÍM ROCE 2019 / 2020**  
**(včetně podaných neschválených žádostí)**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>Operační program výzkum, vývoj, vzdělávání</b><br/> <b>Číslo výzvy: 02_18_063</b><br/> <b>Šablony pro MŠ a ZŠ I</b></p> <p><b>„Učíme se v každém věku II“</b><br/> <b>registrační číslo</b><br/> <b>CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0012524</b></p> | <p>Cílem projektu je podpora osobnostně sociálního a profesního rozvoje pedagogických pracovníků, podpora extrakurikulárních rozvojových a zájmových aktivit, sdílení zkušeností pedagogů a odborníků z praxe a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.<br/> Realizace od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2021</p> | <p>609.517,- Kč</p> <p>projekt v realizaci</p>                    |
| <p>Statutární město Opava</p>   | <p>Účelová dotace na úhradu nákladů souvisejících s lyžařským výcvikem žáků.</p>  | <p>Žádost v přípravě</p>  |
| <p>Krajský systémový projekt<br/> Bezpečnější školy v<br/> Moravskoslezském kraji</p>   | <p>Vzdělávací aktivity pro školního metodika prevence a ředitele školy.</p>   | <p>Projekt v realizaci</p>  |
| <p>Ovoce a zelenina do škol<br/> Mléko do škol</p>  | <p>Cílem projektu Evropské unie je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, mléčných výrobků, vytvořit správné stravovací návyky ve výživě dětí a tím zároveň bojovat proti dětské obezitě.</p>  | <p>Čerstvé ovoce, zelenina, šťávy, protlaky, neochucené mléko</p> |
| <p>Erasmus +</p>  | <p>„LET'S CREATE OUR MUSICAL!“</p>  | <p>Žádost podána</p>  |

## **15. Další záměry**

Z prostředků fondu reprodukce majetku - FRM a prostředků požadovaných na zřizovateli plánujeme:

- oprava plotu – kamenné zídky z ulice Olomoucká
- čištění fasády
- revitalizace školní zahrady
- klimatizace do podkroví a k ekonomce školy
- stání pro jízdní kola (přístřešek)
- nové regály do nářadovny u pohybového sálu
- výměna kulatých oken (popř. oprava oplechování)
- malířské a natěračské práce
- oprava podlahy v zahradním domečku

Předpokládáme nákup vertikalizačního stojanu s příslušenstvím, notebooků, tabletů, AVG, výukového software, robotických hraček, optických světelných vláken a dalších stimulačních pomůcek do snoezelenu, koloběžek, tandemových kol, přívěsného vozíku s plachtou a infrasauny.

Vyvineme úsilí k získání finančních prostředků na modernizaci školních pomůcek, realizaci hipoterapie a nadstandardních volnočasových aktivit pro žáky školy.

---

Mgr. Silvie Häuserová  
ředitelka školy