

Základní škola pro tělesně postižené, Opava, Dostojevského12



Plán práce školy

školní rok 2017 / 2018



Plán práce školy byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 31. 8. 2017.

Plán práce školy byl projednán a schválen školskou radou dne 1. 9. 2017.

Obsah :

Úvod

1. Přehled prázdnin a významných dnů
2. Organizace školy
3. Personální zajištění, funkce
4. Pracovní úvazky, práce nad míru stanovenou úvazkem
5. Studium pracovníků
6. Organizace vyučování
7. Rozdělení mimotřídních povinností
8. Pověření provozních pracovníků
9. Zájmové kroužky
10. Otázky spolupráce, sponzorování, publicity
11. Styk s rodiči
12. Činnost rehabilitace, ergoterapie a hipoterapie
13. Materiální zabezpečení provozu školy, inventarizace
14. Další záměry
15. Doplnky

Přílohy :

1. Učební plány pro školní rok 2017 / 2018
2. Plán pedagogických rad
3. Plán kontrolní a hospitační činnosti
4. Plán činnosti školní družiny
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

1. Úvod

Název školy je podle Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 28 446 / 2005 – 21 a změnou zřizovací listiny č. j.: 30 683 / 2005 – 25 s účinností od 1. 1. 2006:

Základní škola pro tělesně postižené, Opava, Dostojevského 12

Identifikátor zařízení : 600 026 761

Právní forma : příspěvková organizace

IC : 47 813 229

Zřizovatel : Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana
ústřední orgán státní správy, IČ 00 022 985

Škola (právnícká osoba) vykonává činnost těchto škol a školských zařízení

Základní škola cílová kapacita: **81** žáků

IZO: 110 034 333

Hlavní účel a předmět činnosti:

Příspěvková organizace poskytuje žákům základní vzdělání v základní škole podle § 16 odst. 9 školského zákona pro žáky s tělesným postižením, souběžným postižením více vadami nebo s autismem. Poskytuje žákům zájmové vzdělávání ve školní družině a poskytuje žákům školní stravování ve školní jídelně – výdejně.

Místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

Dostojevského 12, 746 01 Opava

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcově vzdělávací programy (č. j.: 28 446 / 2005 – 21)

79 – 01 – C Základní vzdělávání (výuka žáků základní školy)

1) 79 – 01 – C / 01 Základní škola

nejvyšší povolený počet žáků: **46**

79 – 01 – B Základy vzdělávání (výuka žáků základní školy speciální)

2) 79 – 01 – B / 01 Základní škola speciální

nejvyšší povolený počet žáků: **35**

Školní družina

IZO: 110 034 350

cílová kapacita: **35** žáků

Školní jídelna – výdejna (změna od 25. 9. 2009 č. j. 21 303 / 2009-21)

IZO 110 034 341

cílová kapacita: **60** stravovaných

Bankovní spojení:

Číslo účtu u ČNB : 232821/0710

Číslo účtu u ČNB – FKSP: 107-232821/0710

Kontaktní údaje:

tel: **553 610 775** – ústředna
 555 444 491 – ředitelka školy (přímé číslo)
 555 444 492 – ekonomka (přímé číslo)

e-mail: hauserovas@skolaprotp.cz ŘŠ – Mgr. Silvie Häuserová
tomovav@skolaprotp.cz ZŘŠ – Mgr. Vanda Tomová
skolaprotp@seznam.cz ekonomka – Bc. Renáta Víchová

web: <http://www.skolaprotp.cz/>

V rozsahu stanoveném zákonem vyvíjí na škole činnost **Školská rada** zřízena 1. 1. 2006, §167 ŠZ. Složení školské rady po volbách konaných dne 1.9.2015:

- Mgr. Ondřej Kočár, Bc. Tereza Sassi za zákonné zástupce
- Mgr. Sylva Ryšková, Mgr. Jana Máchová za pedagogické pracovníky
- Bc. Petra Kirschnerová, Bc. Hana Paterková za zřizovatele - MŠMT

2. Přehled školních prázdnin a významných dnů

Dokument MŠMT Č.j. MSMT- 12165/2016-1, ze dne 11. května 2016.

Období školního vyučování ve školním roce 2017/2018 začne v pondělí 4. září 2017.

Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve středu 31. ledna 2018.

Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 29. června 2018.

Podzimní prázdniny:	čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2017
Vánoční prázdniny:	sobota 23. prosince 2017 až úterý 2. ledna 2018, vyučování začne ve středu 3. ledna 2018
Pololetní prázdniny:	pátek 2. února 2018
Jarní prázdniny:	5. 3. - 11. 3. 2018
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 29. března a pátek 30. března 2018
Hlavní prázdniny:	od pondělí 2. července – pátku 31. srpna 2018
Zahájení školního roku 2018/2019:	pondělí 3. září 2018

Státní svátky – dny pracovního klidu

28. 9. (čtvrtek)	- Den české státnosti
28. 10. (sobota)	- Den vzniku samostatného Československa
17. 11. (pátek)	- Den boje za svobodu a demokracii
24. 25. 26. 12.	- Vánoční svátky (neděle, pondělí, úterý)
1. 1. (pondělí)	- Nový rok, Den obnovy samostatného českého státu
30. 3. (pátek)	- Velký pátek
2. 4. (pondělí)	- Velikonoční pondělí
1. 5. (úterý)	- Svátek práce
8. 5. (úterý)	- Den osvobození
5. 7. (čtvrtek)	- Den slovanských věrozvěstů
6. 7. (pátek)	- Upálení mistra Jana Husa

Významné dny :

11. listopad	- Den válečných veteránů
16. leden	- Den památky Jana Palacha
27. leden	- Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	- Mezinárodní den žen
9. březen	- Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	- Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	- Den narození Jana Ámose Komenského
7. duben	- Den vzdělanosti
5. květen	- Květnové povstání českého lidu
15. květen	- Den rodin
10. červen	- Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	- Den hrdinů druhého odboje
27. červen	- Den památky obětí komunistického režimu

Poznámka: modře jsou vyznačeny změny dle novely zákona 245/2000 Sb., o státních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu ve znění pozdějších předpisů, účinnost od 31.7.2017

Připomenutí významných výročí České republiky v následujícím období

- **Připomenutí 1. světové války a oslavy významných výročí České republiky v období 2014 – 2018**

V roce 2014 uplynulo 100 let od rozpoutání 1. světové války, prvního celosvětového válečného konfliktu. Státotvorný aspekt první světové války má své nezastupitelné místo ve státní tradici České republiky. Na počest těchto významných historických událostí našeho státu bude uspořádána celá řada akcí se společným cílem přiblížit veřejnosti problematiku 1. světové války z nejrůznějších pohledů, zvýšit celkové povědomí veřejnosti o historických událostech tohoto válečného konfliktu, zejména v souvislosti s obnovením československé novodobé státnosti, a přispět tak nejen k rozšíření historické paměti, ale i k získání nových poznatků a odhalení dalších souvislostí té doby. Vrcholem událostí budou aktivity spojené se stým výročím vzniku samostatné Československé republiky v říjnu 2018.

Posláním aktivit je oslovení co možná nejširšího spektra populace České republiky, z pohledu MŠMT je ústřední cílovou skupinou mladá generace, jejíž orientaci ve složité historii 20. století je třeba systematicky napomáhat.

Souhrn aktivit doporučených MŠMT je zveřejněn na webových stránkách ministerstva <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/vyznamna-historicka-vyroci-v-letech-2014-2018-v-rezortu>. Řadu dalších informací a aktivit je možno nalézt na <http://www.100.army.cz/>, nebo na <http://velkavalka.cz/1914/>.

Připomenutí významných výročí, která měla zásadní vliv na české dějiny

- říjen 2017 500 let od vystoupení Martina Luthera
- listopad 2017 100 let od bolševické revoluce v Rusku
- 2018 – 70 let od komunistického převratu v Československu
- srpen 2018 50 let od okupace armádami Varšavského paktu
- září 2018 80 let od Mnichovské dohody;
- říjen 2018 100 let od vzniku Československa

3. Organizace školy

1. Základní škola pro tělesně postižené, Opava, Dostojevského 12 je příspěvkovou organizací zřízenou MŠMT.

Škola je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona, organizována jako devítitřídní se třemi odděleními školní družiny. Její činnost probíhá dle platné legislativy, především ve smyslu vyhlášky **27/2016 Sb.**, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, účinné od 1. 9. 2016.

Cílem organizace je poskytovat vzdělání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole budou vyučováni především žáci s tělesným postižením, souběžným postižením více vadami, s poruchou autistického spektra (PAS) v 1. – 9. ročníku základní školy a v 1. – 10. ročníku základní školy speciální.

Povinnou školní docházku plní žáci v oborech základní škola (žáci získávají základní vzdělání) a základní škola speciální (žáci získávají základy vzdělání). V rámci oboru základní škola speciální budou ve školním roce 2017 - 2018 zřízeny dvě třídy, v nichž se budou vzdělávat žáci podle rehabilitačního vzdělávacího programu vycházejícího z RVP ZŠS II. díl. Do těchto tříd budou začleněni žáci se souběžným postižením více vadami (těžké tělesné postižení v kombinaci s těžkým až hlubokým mentálním postižením).

Počet oddělení:

6 tříd základní školy
3 třídy základní školy speciální
3 oddělení školní družiny

Zařazení žáka do školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona lze na základě doporučení školského poradenského zařízení, žádosti zákonného zástupce žáka a musí být v souladu se zájmem žáka (§ 20 vyhlášky 27/2016).

Ve třídách, odděleních a studijních skupinách zřízených podle § 16 odst. 9 zákona mohou být zařazeni žáci 2 i více ročníků, popřípadě i prvního a druhého stupně.

Skupina zřízená podle § 16 odst. 9 zákona má nejméně 6 a nejvíce 14 žáků s přihlédnutím k věku a speciálním vzdělávacím potřebám žáků. Pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že by počet žáků podle věty první nepostačoval k naplňování jejich vzdělávacích možností a k uplatnění jejich práva na vzdělávání, má třída, oddělení a studijní skupina nejméně 4 a nejvíce 6 žáků.

Rehabilitaci, ergoterapii a hipoterapii bude na smluvním základě zajišťovat nestátní zdravotnické zařízení – Léčebné a rehabilitační centrum, Opava, Englišova ulice. Garantem odborné péče bude prim. MUDr. Eva Bučková.

Canisterapie bude realizována ve spolupráci s Ing. Ludmilou Vítkovou a od druhého pololetí Bc. Gabrielou Hrotekovou.

Logopedii a řízení logopedických asistentek na škole bude zastřešovat klinická logopedka Mgr. Lucie Vavrečková.

2. Výuka na škole bude realizována podle těchto vzdělávacích programů:

Školní vzdělávací program „Škola pro život“

- Výuka žáků základní školy bude probíhat dle ŠVP vycházejícího z **RVP ZV**.
- U žáků s LMP bude probíhat výuka v 1. – 7. ročníku základní školy podle upraveného ŠVP, vycházejícího z **RVP ZV – SVV (snížené výstupy vzdělávání)**.
- Žáci s LMP, kteří jsou na 2. stupni, budou vzdělávání až do ukončení jejich vzdělání podle původního ŠVP pro žáky s lehkým mentálním postižením, vycházejícího z **RVP ZV – LMP**.
- Výuka žáků základní školy speciální bude probíhat ve všech ročnících dle ŠVP vycházejícího z **RVP ZŠS**. RVP ZŠS obsahuje dva díly, které jsou zpracovány podle stupně mentálního postižení žáků a jsou navzájem plně přístupné.

RVP ZŠS I. díl Vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením

RVP ZŠS II. díl Vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami

Od 1. září 2017 je v platnosti upravený RVP ZV. Změna se týká výuky plavání, které je od školního roku 2017/2018 zařazeno mezi závazné očekávané výstupy. Opatření ministryně, kterým se v souladu s § 4 odst. 4 školského zákona mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, je zveřejněno zde: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/opatreni-ministryne-skolstvi-mladeze-a-telovychovy-kterym-se-1-1>.

Doporučení k některým oblastem RVP ZV, průřezovým tématům a dalším cílům základního vzdělávání:

- MŠMT nadále doporučuje všem školám zaměřit se na **rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti**, a to ve všech oblastech vzdělávání.
- Doporučuje se stále průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti **přírodních věd** a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením **na rozvoj technických dovedností**.
- Důležitou součástí vzdělávacího oboru Dějepis jsou **moderní a soudobé dějiny**.
- MŠMT doporučuje ředitelům a ostatním pedagogům základních škol věnovat náležitou pozornost **technické výchově** a výuce technicky zaměřených tematických okruhů vzdělávacího oboru Člověk a svět práce. Text metodického doporučení je k dispozici zde: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/metodicke-doporuceni-k-vyuce-vzdelavaciho-oboru-clovek-a>.
- Na základě novely školského zákona č. 178/2016 Sb. lze individuální vzdělávání povolit žákovi prvního i druhého stupně základní školy.

UČEBNÍ PLÁNY PRO ŠKOLNÍ ROK 2017/2018 JSOU PŘÍLOHOU PLÁNU PRÁCE.

3. Od 1. 9. 2012 je zajištěno na smluvním základě poskytování pracovnělékařských služeb v souladu se zákonem 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Tyto služby bude vykonávat nestátní zdravotnické zařízení – Ordinance praktického lékaře MUDr. Miluše Gajduškové, Rybova 5, Opava (tel. 553 783 800).

4. Personální zajištění, funkce

Ve škole bude fyzicky zaměstnáno celkem 31 pracovníků (27 pedagogických pracovníků, 4 nepedagogičtí pracovníci). Z tohoto fyzického počtu 13 učitelů včetně vedení školy, 6 vychovatelů školní družiny pověřených funkcí druhého pedagogického pracovníka ve třídách, 8 asistentů pedagoga, 1 ekonomka, 1 uklízečka, 1 kuchařka – výdej stravy/uklízečka, 1 školník – provozář, 1 správce ICT/AP.

Jeden pracovník bude mít plný úvazek jako asistent pedagoga a částečný úvazek 0,25 jako správce ICT / informačních a komunikačních technologií/.

Jedna provozní pracovnice bude mít úvazek dělený: uklízečka 0,5 /výdej stravy 0,5.

Šest pedagogických pracovníků bude mít zkrácený úvazek (0,5 a 0,75).

Celkem: 28, 75.

Funkce:

Řídící funkce

Mgr. Silvie Häuserová

ředitelka školy

Mgr. Vanda Tomová

zástupkyně ředitelky, příkazce podle zákona č. 320/2001 Sb., koordinátor ŠVP

Jiřina Janáčková

zaměstnanec pověřen podle organizačního řádu organizací, řízením a kontrolou práce vychovatelek a asistentů pedagoga

Bc. Renáta Víchová

hlavní účetní, správce rozpočtu
zaměstnanec pověřen podle organizačního řádu organizací, řízením a kontrolou práce provozních zaměstnanců

Ostatní funkce:

Mgr. Jana Vaňková

koordinátor EVVO (environmentální výchovy)

Mgr. Renata Řezníčková

koordinátor PRCH (prevence rizikového chování)

Mgr. Vanda Tomová

metodik ICT pro žáky ZŠ

Mgr. Silvie Häuserová

metodik ICT pro žáky ZŠS

Mgr. Jana Brunová

výchovná poradkyně pro žáky ZŠ

Mgr. Silvie Häuserová

výchovná poradkyně pro žáky ZŠS

Mgr. Dagmar Vezenková

koordinátor ŠVP

Mgr. Vanda Tomová

koordinátor ŠVP

Mgr. Jana Máchová

vedoucí metodického sdružení

Mgr. Sylva Ryšková

správce žákovské knihovny

Mgr. Zdeňka Katolická

správce učitelské knihovny

Mgr. Pavla Jedličková

školní zdravotník

Renáta Vlčková

didaktický technik

Od 1. 7. 2002 jsou v organizaci podle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou MF 64 / 2002 Sb., zřízeny funkce příkazce – Mgr. Silvie Häuserová, Mgr. Vanda Tomová a funkcí správce rozpočtu a hlavní účetní – pověřená Bc. Renáta Víchová.

5. Pracovní úvazky

<i>pracovník</i>	<i>úvazek</i>		<i>pracovní pozice</i>	<i>třídnictví</i>
<u>učitelé:</u>				
Brunová J., Mgr.	1,0	21	TU	VII. (2., 3. ZŠS I, 1., 2., 5. ZŠS II)
Doupalová B., Mgr.	1,0	22	TU	IV. (7. ZŠ SVV, 9. ZŠ LMP)
Häuserová S., Mgr.	1,0	4	ŘŠ	0
Janošíková H., Mgr.	1,0	22	TU	V. (6., 7. ZŠS I, 8. ZŠS II)
Katolická Z., Mgr.	1,0	22	TU	II. (2. ZŠ SVV, 3., 4. ZŠ)
Kopřivová L., Mgr.	1,0	22	TU	VIII. (5., 6. ZŠ SVV, 10. ZŠS I)
Máchová J., Mgr.	1,0	22	TU	VI. (3., 4. ZŠ SVV, 4. ZŠS I)
Ryšková S., Mgr.	1,0	22	TU	III. (4., 6., 9. ZŠS II)
Řezníčková R., Mgr.	0,5	11	U	0
Tomová V., Mgr.	1,0	10	ZŘŠ	0
Valentová M., Mgr.	1,0	22	TU	I. (1., 2. ZŠ SVV)
Vaňková J., Mgr.	1,0	22	TU	IX. (5., 6., 7., 9. ZŠ)
Vezenková D., Mgr.	0,5	11	U	0
<u>vychovatelé:</u>				
Bašátková G., Bc.	1,0	28	vychovatelka	ŠD, 2. pedagog. pracovník
Hendrychová L., Bc.	1,0	28	vychovatelka	ŠD, 2. pedagog. pracovník
Janáčková J.	1,0	25	ved. vychovatelka	ŠD, 2. pedagog. pracovník
Jedličková P., Mgr.	1,0	28	vychovatelka	ŠD, 2. pedagog. pracovník
Lyčková P.	1,0	28	vychovatelka	ŠD, 2. pedagog. pracovník
Vlčková R.	1,0	28	vychovatelka	ŠD, 2. pedagog. pracovník
<u>asistenti pedagoga:</u>				
Häuserová Ilona	0,5	20	asistentka pedagoga	
Tesař J.	1,0	40	asistent pedagoga	
Lampartová Jana	1,0	40	asistentka pedagoga	
Luzarová M.	1,0	40	asistentka pedagoga	
Wittasková L.	1,0	40	asistentka pedagoga	
Mrůzek S.	0,5	20	asistent pedagoga	
Slaninová P.	0,75	30	asistentka pedagoga	
Darina Dýčková	0,75	30	asistentka pedagoga	(mzdové prostředky včetně odvodů hrazeny z projektu „Cesta k zaměstnání v oblasti péče o handicapované osoby II“, OPZ)
<u>nepedagogičtí pracovníci:</u>				
Lintnerová M.	0,5	20	uklízečka	
Lintnerová M.	0,5	20	kuchařka	
Mosler J.	1,0	40	školník	
Tesař J.	0,25	10	správce ICT	
Víchová R., Bc.	1,0	40	ekonom, hlavní účetní, správce rozpočtu	
Volná R.	1,0	40	uklízečka	

Hodiny nad míru vyučovacích povinností na škole nebudou.

Škola povede evidenci nejen o dalším vzdělávání, ale i čerpání 12 pracovních dnů volna podle § 24, odst. 7 zákona 563 / 2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Studium pedagogických pracovníků

Darina Dýčková	Studium pedagogiky podle § 22 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb. a § 3 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 317/2005 Sb. KVIC Opava, termín ukončení – prosinec 2017
Mgr. Jana Vaňková	Specializační studium pro koordinátory EVVO v Moravskoslezském kraji, akreditace MŠMT – 42670/2013-1-926 termín ukončení – prosinec 2017
Bc. Lucie Hendrychová	Kombinované studium navazujícího magisterského studijního programu N-74-01 Tělesná výchova a sport, obor Aplikované pohybové aktivity Fakulta tělesné kultury Univerzity Palackého v Olomouci

7. Organizace vyučování

Škola a školské zařízení povedou dokumentaci podle § 28 školského zákona. Provoz školy bude v souladu se školním řádem podle § 30 školského zákona. Žáci, zaměstnanci školy, rehabilitace i rodiče budou prokazatelně seznámeni se Školním řádem platným od 1. 9. 2017.

Činnost školy bude upřesňována v měsíčních Plánech práce školy.

<i>Provoz školní družiny</i>	
pracovní dny:	6,40 – 16,00
<i>vyučovací provoz ZŠ:</i>	8,00 – 14,45

Odpolední vyučování na škole:

Pondělí	VO (7. ZŠ SVV, 9. ZŠ LMP) VO (6., 7., 9. ZŠ) Tv/b (7. ZŠ SVV, 9. ZŠ LMP) VZ (7., 9. ZŠ) VZ (7. ZŠ SVV, 9. ZŠ LMP) VZ (10. ZŠS I)
Úterý	Pv/Vv (5., 6., 7., 9. ZŠ) Pv (7. ZŠ SVV, 9. ZŠ LMP) Pv (10. ZŠS I)
Středa	Pv (5., 6. ZŠ SVV, 10. ZŠS I) Pv (7. ZŠS I)

Délka přestávek je v souladu s § 1 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů, respektuje zásady mentální hygieny a základní fyziologické potřeby žáků.

Při dopoledním vyučování je délka přestávek 10 minut, při odpoledním vyučování 5 minut, hlavní přestávka a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučování je 30 minutová.

Dopolední vyučování:

- 1. hodina: 8.00 – 8.45
- 2. hodina: 8.55 – 9.40
- 3. hodina: 10.10 – 10.55
- 4. hodina: 11.05 – 11.50
- 5. hodina: 12.00 – 12.45
- 6. hodina: 12.55 – 13.40

Při odpoledním vyučování:

- 6. hodina: 12.20 – 13.05
- 7. hodina: 13.10 – 13.55
- 8. hodina: 14.00 – 14.45

Pedagogičtí pracovníci budou na pracovišti přítomni v době stanovené rozvrhem a také při výkonu prací souvisejících s pedagogickou činností v doporučené době od 7.25 do 13.00 hod.

Do organizace vyučovacího a výchovného procesu budou vřazeni asistenti pedagoga – 6,5 úvazků, kteří byli schváleni zřizovatelem. Budou poskytovat podporu jinému pedagogickému pracovníkovi při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Rozsah činností asistentů pedagoga je dán § 5 vyhlášky 27/2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a pracovní náplní.

Provoz školní družiny je v souladu s vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Zájmové vzdělávání probíhá podle ŠVP pro ŠD „Dětem pro radost“. Činnost vychovatelů prolíná výchovnou činností v odděleních školní družiny a zapojením do funkce druhého pedagogického pracovníka v určených třídách a vyučovacích předmětech, kde je to v zájmu efektivity vyučovacího procesu nezbytné a zákonem povolené.

Do školního provozu bude zasahovat komplexní rehabilitační péče, hipoterapie, canisterapie a ergoterapie. Časový průběh této péče bude koordinován mezi učitelkami a rehabilitačními pracovníci tak, aby narušování výuky bylo co nejmenší a nemělo trvale se opakující charakter.

Na škole bude zajištěno stravování žáků i personálu. Stravu budeme dovážet ze Školní jídelny ZŠ Englišova. Za výdej stravy, dodržování provozních a hygienických podmínek odpovídá paní Marie Lintnerová. Dohledy v jídelně zajišťuje paní Janáčková – vedoucí vychovatelka. Stravování zaměstnanců je rovněž řešeno stravováním ve školní jídelně. Pro zaměstnance školy je možnost výběru druhého hlavního jídla. Mimo provoz ŠJ obdrží zaměstnanci v případě zájmu gastroturky.

Dohledy před vyučováním a o přestávkách: Zajišťují třídní učitelé popř. ostatní vyučující ve svých třídách. Při střídání učitelů v jedné třídě probíhá předávání žáků ihned po zazvonění na konci vyučovací hodiny a to osobně. Žáci nesmí zůstat ve třídě bez dohledu. Pedagogičtí pracovníci budou připraveni na možnost vzájemného zástupu za nepřítomné.

Dohled při odpoledním vyučování: Učitel přebírá žáky 10 minut před zahájením odpoledního vyučování, o přestávce zajišťuje dohled sám.

Předávání žáků: Učitelé osobně předávají žáky vychovatelům a asistentům pedagoga, konajícím službu ve školní jídelně a školní družině.

Provozní pracovníci budou pracovat podle osobně stanovené náplně práce, která obsahuje časové a věcné rozdělení činnosti. Náplň práce a kontrola je v kompetenci pracovníka pověřeného podle organizačního řádu – Bc. Renátou Víchovou.

Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání proběhne dle § 36 odst. 4 školského zákona **od 1. dubna do 30. dubna 2018**. Tento termín se vztahuje na školy všech zřizovatelů. Metodické doporučení k organizaci zápisů k povinné školní docházce je zveřejněno na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/predskolni-vzdelavani/doporuceni-k-organizaci-zapisu-k-povinne-skolni-dochazce>.

Realizace zápisu bude v kompetenci Mgr. Vandy Tomové. Děti budou přijímány podle pravidel stanovenými školským zákonem a stanovenými kritérii pro přijetí ředitelkou školy. Informace o konání zápisu a podmínkách přijetí bude zveřejněna v regionálním tisku a na webových stránkách školy. Před zápisem zorganizujeme na škole Den otevřených dveří.

Výuka na škole bude realizována podle školních vzdělávacích programů. Koordinace ŠVP a aktualizace dle platné legislativy je v kompetenci Mgr. Vandy Tomové a Mgr. Dagmar Vezdenkové.

Podle § 28 školského zákona vede škola školní matriku školy a školského zařízení. Její elektronickou formu bude zajišťovat ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy.

Sběr dat probíhá podle § 28 odst. 5 školského zákona a řídí se vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogičtí pracovníci školy budou používat moderní interaktivní školský informační systém - **DM software**. Jedná se o webovou aplikaci určenou k vedení školní matriky a elektronické agendy spojené s provozem školy. Aplikace umožňuje jednoduchý, bezpečný a rychlý přístup k potřebným informacím na základě určeného přístupu jednotlivým uživatelům. Od školního roku 2017/2018 bude zpřístupněna možnost online výpůjček knih ze školské knihovny, za níž bude odpovědná Mgr. Sylva Ryšková. Kontrola vedení dokumentace bude v kompetenci zástupkyně ředitelky školy Mgr. Vandy Tomové.

Vedoucí zaměstnanci jsou rovněž povinni pracovat s vybranými informačními elektronickými systémy České školní inspekce - <https://inspis.csicr.cz>

InspIS DATA (systém pro sběr a vyhodnocení dat) slouží pro vyplňování záznamů o úrazech a vyplňování inspekčního elektronického zjišťování (INEZ) formou dotazníků.

Záznamy o úrazech žáků budou vyplňovány v souladu s § 4 odst. 5 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

Při zahájení školního roku budou zákonní zástupci žáků prokazatelně informováni o Školním řádu, Vnitřním řádu školní družiny, Vnitřním řádu školní jídelny, způsobu fungování elektronických žákovských knížek, činnosti kamerového systému, školské radě, ochraně osobních údajů, poskytování a přístupu k informacím podle platné legislativy.

8. Rozdělení mimotřídních povinností

Bašátková, Bc.	kabinet M, Z, D, dopravní výchova
Brunová J., Mgr.	sklad učebnic ZŠ – 2. stupeň
Doupalová B., Mgr.	sklad metodik, kabinet PŘ, P, VL
Hendrychová L., Bc.	popularizace školy v médiích
Janáčková J.	výzdoba pracoviště, sběr druhotných surovin, člen požární hlídky
Janošíková H.	sklad učebnic ZŠ – 1. stupeň
Jedličková P., Mgr.	vedení Knihy úrazů, sklad učebnic ZŠ speciální, redakce a edice školního časopisu
Katolická Z., Mgr.	kabinet F, Prvouky, Věcného učení, učitelská knihovna
Kopřivová L., Mgr.	kompenzační a rehabilitační technika, kabinet TV
Luzarová M.	člen požární hlídky, prostory pod schodištěm u třídy VIII.
Lyčková Petra	kabinet Pv, Vv
Máchová J., Mgr.	kabinet Čj a cizích jazyků, fotokronika, kronika školy
Ryšková S., Mgr.	redakce a edice školního časopisu, žákovská knihovna, Klub čtenářů, člen požární hlídky, kabinet Ergoterapie
Tesař J.	webové stránky školy, videokronika, správa tandemových a jízdních kol
Vaňková J., Mgr.	kabinet CH, VO, sklad školních potřeb, výukové programy
Valentová M., Mgr.	kabinet logopedie a HV, vypalovací pec, školní dílna
Vlčková R.	kabinet didaktické techniky, sklad učebnic pro žáky s LMP
Wittassková L.	pomůcky a potřeby ŠD
Poznámka:	Spolupráce pedagogů: Lampartová Jana s Wittasskovou Lenkou Häuserová Ilona s Máchovou Janou Mrůzek Stanislav s Ryškovou Sylvou Dýčková Darina s Vlčkovou Renátou Slaninová Petra s Kopřivovou Lenkou

9. Pověření provozních pracovníků

Lintnerová M.	hospodaření s úklidovými a čisticími prostředky
Mosler J.	hospodaření s prostředky na údržbu, provoz, požární aktivista
Volná R.	prostory garáže a letní učebny (úklid, větrání)

10. Zájmové kroužky

realizace:

Bc. Lucie Hendrychová	- Pěvecký kroužek
Mgr. Pavla Jedličková	- Kroužek sportovních dovedností
Bc. Gabriela Bašátková	- Učíme se kreslit
Mgr. Jana Brunová	- Canis kroužek (od 2.pololetí)

Nově v nabídce (realizace dle zájmu žáků):

Jana Lampartová	- Keramický kroužek
Sylva Ryšková	- Počítačový kroužek

Projekt „Učíme se v každém věku“

reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0006121

Mgr. Pavla Jedličková	- Čtenářský klub
Bc. Petra Lyčková	- Doučování žáků 1. stupně

11. Otázky spolupráce, sponzorování, publicity

Pedagogičtí pracovníci školy, vedeni snahou poskytnout svěřeným dětem přiměřenou a komplexní péči, se budou i nadále orientovat na spolupráci se všemi zainteresovanými subjekty.

Léčebné rehabilitační centrum Opava – prim. MUDr. Eva Bučková a MUDr. Jindřich Sobotka
 SPC „Srdce“ při ZŠ Slezského odboje
 SPC Kpt. Vajdy – Ostrava (Mgr. Jaroslava Kminiaková)
 SPC při ZŠ Havlíčkova
 SPC pro sluchově postižené – Ostrava Poruba (Mgr. Jarmila Konečná)
 Pedagogicko – psychologická poradna
 Odborní lékaři
 Rodičovská veřejnost
 Základní školy v regionu především: ZŠ Havlíčkova, ZŠ Slezského odboje, ZŠ Englišova, ZŠ Riegrova, ZŠ I. Hurníka, ZŠ při zdravotnických zařízeních, MŠ Eliška
 Centrum pro zdravotně postižené MSK, Detašované pracoviště Opava (paní D. Slaninová)
 Studenti Mendelova gymnázia, Střední zdravotnické školy a SOU stavební
 Stanice mladých turistů a přírodovědců Opava
 Hasičský záchranný sbor
 Charita Opava
 Magistrát statutárního města Opavy
 Městská policie Opava
 Policie ČR
 Armáda ČR – Územní vojenská správa Opava
 Region Opavsko (paní Trombalová)
 Model Obaly a.s.
 Knihovna Petra Bezruče v Opavě a její pobočky
 Elim
 Sponzoři: fa Halpe, Knape, Gorol, TEVA, Nowaco

Středisko volného času Opava
 Záchraná služba Opava
 Vodní skauti – Poseidon Opava
 Hudební skupina Karavana
 Klub přátel TP dětí Eliška
 Úřad práce Opava
 Ostroj a.s.
 Rotary Club International
 Luděk Pavera – hipoterapie
 Solná jeskyně
 Eurotopia
 Cestovní agentura Laynotour

Otázky styku s rodiči se budou prolínat s činností školské rady a orientovat se také na neformální spolupráci mezi školou a rodinou, na pomoc při realizaci některých mimoškolních akcí, získávání sponzorů.

Úsilí o zviditelňování činnosti a významu školy považujeme za trvalé.

Nedílnou součástí profesionální propagace školy tvoří webové stránky školy a projektů. Tento stěžejní nástroj publicity je pod patronátem Jana Tesaře – správce ICT.

Mediální publicita a spolupráce s novináři regionálního tisku bude koordinována Bc. Lucií Hendrychovou.

12. Styk s rodiči

Při rozhovorech s rodiči i třetími osobami budou respektovány výše uvedené právní normy: nařízení zákona č. 101/2000 o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. S citlivými informacemi o žácích budeme vůči třetím osobám pracovat pouze v rozsahu schváleném zákonnými zástupci žáka.

Třídní učitelé, vychovatelé nebo asistenti pedagoga budou s rodiči v denním styku při přebírání dětí.

Před hodnotícími pedagogickými radami nebo v případě mimořádné potřeby, budou svolány třídní schůzky či individuální pohovory s rodiči. Třídní učitelky budou osobně navštěvovat a doučovat dlouhodobě nemocné žáky v rodinách.

Pokud rodiče požádají, umožníme jim účast ve výuce.

Pokud ze strany rodičů vyvstane požadavek na výuku náboženství, vytvoříme předpoklady pro jeho realizaci v odpoledních hodinách.

Bez vědomí ředitelky školy nesmí na škole vyvíjet činnost žádné nepovolané osoby a subjekty, politická seskupení strany.

Osobní kontakt s rodiči bude zabezpečován:

- vyžádanými konzultacemi
- vyžádanou účastí rodičů ve výuce
- při příležitosti školních oslav, společenských akcí
- u příležitosti Dne otevřených dveří
- pravidelnými třídními schůzkami
- sportovními a kulturními akcemi školy
- účastí rodičů na tradicích školy

Třídní schůzky se budou konat vždy před čtvrtletními pedagogickými radami a bude z nich pořízen zápis. Rodiče budou s tímto zápisem prokazatelným způsobem seznámeni.

Plán třídních schůzek: (budou realizovány před pedagogickými radami)

- | | |
|-----------|---|
| 4. 9. | Seznámení se školním řádem, vnitřním řádem školní družiny, vnitřním řádem školní jídelny
Elektronické žákovské knížky, přístupové kódy
Školská rada
Požadavky školy, rodičů
Zápis do ŠD
Rehabilitace
Nabídka zájmových kroužků
Kamerový systém
Den otevřených dveří – prohlídka školy |
| 9. 11. | Prospěch a chování
IVP
Aktuální informace, požadavky rodičů |
| 25. 1. | Prospěch a chování za 1. pololetí
Vycházející žáci - zařazení do dalšího stupně vzdělávání
Aktuální informace, požadavky rodičů |
| 12. 4. | Prospěch a chování
Zařazení vycházejících žáků
Aktuální informace, požadavky rodičů |
| 25. týden | Informativní schůzky zaměřené na prospěch a chování žáků, připomínky rodičů |

13. Činnost rehabilitace - ergoterapie a hipoterapie

Rehabilitační péči ve škole bude garantovat na smluvním základě nestátní zdravotnické zařízení: Léčebné a rehabilitační centrum s.r.o. Opava, Englišova 526. Mzdy uvedených pracovníků hradí LRC.

Personální obsazení :

prim. MUDr. Eva Bučková	- ošetřující lékařka
Mgr. Petra Kučejová	- vrchní sestra, fyzioterapeutka, hipoterapeutka
Karin Nyklová	- staniční sestra, fyzioterapeutka
Kateřina Stupňová	- fyzioterapeutka, ergoterapeutka
Bc. Hana Peterková	- ergoterapeutka

V letošním školním opět vyvineme úsilí k získání finančních prostředků na realizaci hipoterapie, pro jejíž provozování máme vynikající podmínky - areál školní zahrady, materiální a odborné personální zajištění. Hipoterapie bude probíhat na smluvním základě s panem Ludškem Paverou a bude provozována na valaších - American Quarter Horse - klidné povahy. Odborné vedení zaštití erudovaná hipoterapeutka Mgr. Petra Kučejová.

Canisterapie bude zajišťována školou ve spolupráci s Ing. Ludmilou Vítkovou a od druhého pololetí Bc. Gabrielou Hrotekovou.

Ergoterapii považujeme za velmi důležitou součást komplexní péče o naše žáky, pomáhá zlepšovat psychický, fyzický či mentální handicap žáků, posiluje sebedůvěru. V podmínkách naší školy je ergoterapie zaměřována především na rozvoj motorických schopností, nácvik soběstačnosti a samostatnosti při běžných denních činnostech.

14. Materiální zabezpečení provozu školy, inventarizace

Hlavním příjmem k zajištění provozu školy bude rozpočet školy, přesto však vyvineme úsilí k získání dalších prostředků ze sponzorování a projektů, které by měly přispět k dofinancování provozu rehabilitace, na nákup některých kompenzačních, rehabilitačních i školních pomůcek a ke krytí aktivit školy ve smyslu lepší péče o žáky.

K tomu by měly sloužit i příjmy za provoz schválené doplňkové činnosti – pronájem bazénu a tělocvičny v době, kdy nebudou využívány žáky naší školy. Škola může rovněž pronajímat plakátovací plochu. Tyto činnosti jsou povoleny MŠMT formou dodatku ke zřizovací listině č. 2 ze dne 4. 5. 2000 č. j.: 18 512/2000-21 na základě živnostenského listu evidenční číslo 380 600-53 582 / 00 ze dne 15. 1. 2001 a dodatku č.j. MMOP45791/2015.

Budeme pokračovat ve spolupráci se ZŠ Englišova při spoluorganizování prestižní Olympiády tělesně postižených sportovců (1x za dva roky).

Úzce budeme spolupracovat se SPC Srdce při ZŠ Slezského odboje, Opava, SPC pro žáky s PAS při ZŠ Kpt. Vajdy v Ostravě – Zábřehu, SPC pro žáky s vadami řeči při ZŠ Havlíčkova, Opava, SPC pro sluchově postižené – Ostrava Poruba, SPC pro mentálně postižené a vady řeči Bruntál a PPP Opava.

Jediným příjmem k zabezpečení mezd pracovníků a hlavním příjmem k realizaci provozu školy je rozpočet dle požadavků. Na akce investiční i neinvestiční povahy budeme v souladu s předpisy používat fond reprodukce majetku.

V průběhu školního roku 2017/2018 využijeme finančních prostředků z předpokládaných sponzorských příspěvků především na volnočasové aktivity žáků a zkvalitnění dostupnosti ICT, modernizaci vybavení.

Provoz ŠD poběží ve smyslu vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Výše úplaty podle § 14 bude stanovena individuálně a nepřekročí 400 Kč za školní rok.

Do listopadu 2017 připraví správci kabinetů sbírky tak, aby mohla být úspěšně provedena periodická inventarizace. Její zahájení bude oznámeno příkazem - ředitelkou školy.

PLÁNOVANÉ PROJEKTY VE ŠKOLNÍM ROCE 2017 / 2018
(včetně podaných neschválených žádostí)

<p>Operační program Zaměstnanost, CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_040/0002331</p> <p>Projekt s názvem „Cesta k zaměstnání v oblasti péče o handicapované osoby II“</p> <p>Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených v ČR, z. s.</p>	<p>Mzdové prostředky včetně odvodů zaměstnavatele na pokrytí služeb asistenta pedagoga v období od 1.3.2017 do 31.8.2018.</p> <p>Pracovní poměr formou pracovní smlouvy na 0,75 úvazku pro osobu pečující o jiné závislé osoby.</p>	<p>267.300,- Kč</p> <p>projekt v realizaci</p>
<p>Operační program výzkum, vývoj, vzdělávání</p> <p>Číslo výzvy: 02_16_022</p> <p>Šablony pro MŠ a ZŠ I</p> <p>„Učíme se v každém věku“</p>	<p>Cílem projektu je podpora osobnostně sociálního a profesního rozvoje pedagogických pracovníků, podpora extrakurikulárních rozvojových aktivit a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.</p> <p>Realizace od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019</p>	<p>330.203,- Kč</p> <p>žádost schválena</p>
<p>Fond mikroprojektů 2014 – 2020 v Euroregionu Silesia v rámci programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko.</p> <p>„Autismus - výměna zkušeností na polsko-českém pohraničí“</p>	<p>Projekt se týká výměny teoretických poznatků a praktických zkušeností uplatňovaných v přímé práci s jedinci s poruchou autistického spektra na česko-polském pohraničí.</p> <p>Realizace 1.1.2018 – 31.12.2018</p>	<p>19.922 EUR</p> <p>projekt schválen k financování</p>
<p>Drab foundation – nadační fond</p> <p>„Obědy dětem“</p>	<p>Finanční částka na obědové služby ve prospěch 7-ti žáků školy z rodin s tíživou finanční situací</p> <p>Realizace 1.9.2017 - 28.2.2018</p>	<p>18.792,- Kč</p> <p>žádost schválena</p>
<p>Statutární město Opava</p>	<p>Dotační program Životní prostředí a EVVO 2018</p> <p>Revitalizace školní zahrady</p> <p>Účelová dotace na úhradu nákladů souvisejících s lyžařským výcvikem žáků.</p>	<p>Přípravy projektových žádostí</p>
<p>Krajský systémový projekt</p> <p>Bezpečnější školy v Moravskoslezském kraji</p>	<p>Vzdělávací aktivity pro školního metodika prevence a ředitele školy.</p>	<p>Projekt v realizaci</p>
<p>Ovoce a zelenina do škol</p> <p>Mléko do škol</p>	<p>Cílem projektu Evropské unie je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, mléčných výrobků, vytvořit správné stravovací návyky ve výživě dětí a tím zároveň bojovat proti dětské obezitě.</p>	<p>Čerstvé ovoce, zelenina, šťávy, protlaky, neochucené mléko</p>

15. Další záměry

Z prostředků fondu reprodukce majetku - FRM a prostředků požadovaných na zřizovateli plánujeme:

- opravu plotu – kamenné zídky z ulice Dostojevského
- opravu betonové plochy vedle terasy
- zrušení plynové přípojky
- výměnu poškozených interiérových žaluzií
- postupnou výměnu kulatých oken
- malování
- revitalizace školní zahrady – zahradní houpačky
- výměnu radiátoru u ekonomky

Předpokládáme nákup předokenních rolet, kancelářských židlí, polohovacích vaků, atypického nábytku, hudebního stolku, polic, výškově stavitelných židlí a lavic, speciálního joystiku, kytary, přívěsného vozíku s plachtou, notebooků, tabletů, AVG, 3D tiskárny, výukového software, Orffova instrumentáře, Montessori pomůcek a infrasauny.

Vyvineme úsilí k získání finančních prostředků na revitalizaci zeleně na školní zahradě, modernizaci školních pomůcek, realizaci hipoterapie a nadstandardních volnočasových aktivit pro žáky školy.

Mgr. Silvie Häuserová
ředitelka školy