



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala a schválila:	Mgr. Silvie Häuserová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Číslo jednací:	ZSPROTP/470/2025

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

1. Školní družina

ŠD je přímou součástí Základní školy pro tělesně postižené, Opava, Dostojevského 12.

Tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji od školního vyučování odlišují. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání.

Činnost ŠD je určena přednostně žákům prvního stupně základní školy s pravidelnou denní docházkou, ale k pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud to kapacita ŠD umožní. Činností vykonávaných ŠD se mohou účastnit také žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD.

2. Legislativní rámec

Školní družina se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Účastníci zájmového vzdělávání mají právo:

- na zájmové a školské služby podle školského zákona
- na informace týkající se zájmového vzdělávání a svobodu myšlení a projevu
- na svobodný výběr zájmového vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc ŠD v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání

- na diskrétnost a ochranu osobních dat
- na zacházení, které je v souladu s Listinou základních práv a svobod
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, před jakoukoli formou diskriminace
- na ochranu před všemi návykovými látkami a dalšími sociálně – patologickými jevy, které ohrožují jejich duševní a tělesný vývoj
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:

- účastnit se zájmového vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních účastníků
- chránit a neohrožovat své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a dalších škodlivých látek)
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků vydané v souladu s právními předpisy
- dodržovat platné řády a předpisy při využívání dalších prostor školy (keramická dílna, pohybový sál, cvičná kuchyňka, školní zahrada a další)
- bez zbytečného odkladu hlásit každý úraz nebo vznik škody
- chovat se slušně a ohleduplně k ostatním účastníkům
- řídit se zásadami slušného chování ve styku se zaměstnanci školy
- chránit majetek ŠD a školy před poškozením
- prezouvat a převlékat se v šatně, mít věci řádně uloženy
- dodržovat hygienické předpisy
- nenosit s sebou cenné věci, peníze (případně je dát do úschovy pedagogovi)
- používat výtah pouze v doprovodu poučené osoby
- neopustit daný prostor bez souhlasu dospělé osoby, při odchodu na toaletu se nikde nezdržovat, neběhat po chodbě
- nepoužívat mobilní telefon nebo jiná elektronická zařízení s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte
- na informace a poradenskou pomoc ŠD
- na informaci o udělení výchovného opatření účastníkovi

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby účastník řádně docházel do ŠD
- dodržovat dohodnutý způsob a čas příchodu i odchodu

- informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti účastníka, o jeho zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání a bezpečnost účastníka a jeho okolí
- osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání a chování jejich dítěte
- spolupracovat s pracovníky ŠD a řešit případné problémy, které se vyskytnou
- předat ŠD funkční telefonické kontakty

Pravidla vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání s pedagogickými pracovníky:

- účastníci i zaměstnanci jsou povinni vůči sobě navzájem dodržovat úctu, respekt, toleranci
- nevhodné chování účastníků namířené vůči zaměstnancům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka se považují za závažné porušení povinností stanovených vnitřním řádem
- při zdravotní indispozici účastníka (např. stav po záchvatu), při zvládání afektu či agresivity může dojít k časově omezenému vyloučení účastníka z kolektivního vzdělávání, a to z důvodu zajištění bezpečnosti a bezproblémového chodu ŠD
- práva a povinnosti pedagogických pracovníků vymezuje § 22a, § 22b školského zákona (např. právo na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem, povinnost chránit bezpečí a zdraví účastníků, vytvářet pozitivní a bezpečné klima, zachovávat mlčenlivost, chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu atd.)

4. Přihlašování a odhlašování

O přijetí žáka prvního stupně do ŠD rozhoduje na základě písemné přihlášky ředitelka školy a je vázáno na kapacitu ŠD a personálně – organizační podmínky nezbytné pro zajištění bezpečného chodu ŠD. Totéž platí u žáků druhého stupně, písemné přihlášce ještě předchází podání písemné žádosti k přijetí s uvedením důvodů.

O zápise i docházce účastníka zájmového vzdělávání do ŠD se vede dokumentace v elektronické podobě.

4.1 Přihlašování do ŠD

Do přihlášky zákonný zástupce uvede rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze ŠD. Rovněž zde uvede další osoby, které zmocňuje k jeho vyzvedávání.

Pokud je účastník, který odchází ze ŠD bez doprovodu, uvolňován z činnosti ŠD v jinou dobu, než má napsáno v přihlášce, má povinnost předložit písemnou informaci o změně odchodu od zákonných zástupců (či jednoho z nich). Tímto zákonní zástupci přejímají za účastníka právní odpovědnost. Zpráva musí obsahovat datum, jméno a příjmení účastníka, čas odchodu a podpis zákonného zástupce.

Odchody účastníků na základě telefonické žádosti nejsou umožňovány.

Docházka do ŠD je pro přihlášené účastníky povinná.

4.2 Odhlášení účastníků ze ŠD

Účastníka je možné ze ŠD odhlásit během celého školního roku, a to pouze písemnou formou.

5. Úplata

Podle § 11 odst. 1 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je zájmové vzdělávání poskytováno za úplatu.

Dle § 14 odst. 1 téže vyhlášky stanovuje výši úplaty zřizovatel, tj. MŠMT, a to nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

Podle § 11 odst. 3 a 4 výše uvedené vyhlášky může ředitelka školy úplatu snížit nebo účastníka od úplaty osvobodit, a to v případě, že je účastník nebo jeho zákonný zástupce příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi nebo je účastník svěřen do pěstounské péče a má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte. Dalším důvodem může být nárok na přídavek na dítě či zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách. Tyto skutečnosti je nutné ředitelce školy prokázat.

Úplata, jejíž výše je pro daný školní rok uvedena v písemné přihlášce do ŠD, se hradí buď v hotovosti u ekonomky školy nebo bezhotovostním převodem na účet. Úhradu lze provést jednorázově za období září až srpen, a to nejpozději do 30. září. Také je možné platbu rozdělit na dvě části: za období září až prosinec (splatnost do 30. září) a za období leden až srpen (splatnost do 31. ledna). V případě neuhrazení úplaty ve stanovených termínech je určen náhradní termín. Nezaplacení poplatku ani v náhradním termínu může být důvodem pro vyloučení účastníka ze ŠD.

Pokud je žák přihlášen do ŠD v průběhu školního roku, výše úplaty se stanoví tak, že se počet měsíců, ve kterých bude účastníkem zájmového vzdělávání, vynásobí průměrnou měsíční částkou za období září až srpen. V případě přihlášení v průběhu kalendářního měsíce se průměrná měsíční částka (za období září až srpen) vydělí počtem pracovních dnů v daném měsíci a tento výsledek se následně vynásobí počtem pracovních dnů, po které je žák již účastníkem zájmového vzdělávání. Výsledná částka se zaokrouhluje dle běžných matematických pravidel na celé koruny. Při odhlášení účastníka ze ŠD se postupuje stejným způsobem.

5.1 Vracení úplaty

Podle § 11 odst. 6 vyhlášky č. 74/2005 Sb. se účastníkovi zájmového vzdělávání (zákonnému zástupci) vrací poměrná část úplaty v případě, pokud byl provoz ŠD omezen nebo přerušen na více než 5 dnů v kalendářním měsíci. Výše vrácené částky se vypočítá tak, že se průměrná měsíční částka (za období září až srpen) vydělí počtem pracovních dnů v daném měsíci, a tento výsledek se vynásobí počtem pracovních dnů přerušení nebo omezení. Výsledná částka se zaokrouhluje dle běžných matematických pravidel na celé koruny a vrací se zákonnému zástupci buď převodem na bankovní účet nebo v hotovosti proti jeho podpisu.

6. Organizace činnosti ŠD

Provozní doba ŠD

6:30 hod. – 8:00 hod., případně do 8:45 hod.

11:50 hod. – 16:00 hod.

Aby nebyla narušována zájmová činnost ŠD, je stanovena doba odchodu účastníků ze ŠD na 11:50 – 12:15 hod., 12:45 – 13:15 hod. a následně od 14:00 hod.

Provoz ŠD končí v 16:00 hod. V případě, že zákonný zástupce či jiná oprávněná osoba účastníka nevyzvedne, vychovatelka se se zákonným zástupcem telefonicky spojí. Poté ještě jednu hodinu s účastníkem ve ŠD vyčká. Pokud po uplynutí této doby nebude vyzvednut, pedagogický pracovník se obrátí na městskou nebo státní policii.

ŠD má čtyři oddělení, nejvyšší počet účastníků zájmového vzdělávání se řídí vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Pro činnost ŠD jsou vyhrazeny dvě herny, ale je možné využívat také další učebny a prostory školy.

6.1 Výchovně vzdělávací činnost ŠD

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** – jejich úkolem je odstranit únavu. Zpravidla se zařazují ráno a po obědě, dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na pohovce či klidné zájmové činnosti jako je poslech hudby, čteného slova, jednoduché tvůrčí činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry i spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** – tyto činnosti rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují jim seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů a další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- **Příprava na vyučování** – jde o zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách a dalších činnostech jako je práce s knihou, s časopisy, poslech čteného apod. či písemné vypracování domácích úkolů se souhlasem zákonného zástupce.

6.2 Zájmové kroužky

Mezi činnosti ŠD patří také zájmové kroužky. Jejich nabídka se může každoročně měnit. Účastníkem zájmového kroužku mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné denní docházce do ŠD, jejich počet se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. Zájmové kroužky probíhají zpravidla v době mezi 13:30 a 15:00 hod.

6.3 Provoz ŠD o prázdninách

V době letních prázdnin (v maximálním rozsahu dvou týdnů) a o prázdninách v průběhu školního roku je v případě zájmu zajištěn provoz ŠD od 7:30 do 16:00 hod. Stravování je zajištěno dle aktuálních podmínek zařízení školního stravování.

V případě nezájmu je po projednání se zřizovatelem činnost ŠD přerušena.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Neustálý pedagogický dozor zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků a plně za ně zodpovídá. Účastníci svým chováním neohrožují zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Vychovatelka při své výchovně vzdělávací práci dodržuje veškeré platné předpisy BOZP a protipožární předpisy. Před každou činností upozorní a poučí účastníky o případném nebezpečí. Ti mají **povinnost** ihned ohlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi. V případě drobného úrazu pedagogický pracovník poskytne první pomoc a v případě vážného poranění také zajistí lékařské ošetření. Dle závažnosti neprodleně nebo při předání účastníka o úrazu informuje zákonného zástupce a provede zápis do elektronické knihy úrazů. O úrazu informuje také vedení školy.

Zákonný zástupce je bez zbytečných průtahů informován o onemocnění nebo zhoršení zdravotního stavu účastníka.

V ostatních prostorách školy, které jsou při činnostech ŠD také využívány (pohybový sál, cvičná kuchyňka, keramická dílna, školní hřiště atd.), jsou účastníci povinni dodržovat jejich řády a předpisy.

ŠD zajišťuje také dohled nad žáky, kteří nejsou zapsáni k pravidelné denní docházce, ale ve ŠD pobývají z důvodu školních akcí, zdravotních problémů apod.

Při maximálním počtu účastníků v jednom oddělení ŠD dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. zajišťují bezpečnost minimálně dva pedagogičtí pracovníci. Při výuce plavání je maximální počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka stanoven na čtyři.

8. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni řádně pečovat o majetek školy a ŠD, šetrně zacházet s hračkami a dalším vybavením, svévolně jej nepoškodovat. Při úmyslném poškození hry, hračky či jiného majetku s přihlédnutím k mentálním schopnostem účastníka a k úrovni zajištěného dohledu může organizace požadovat po rodičích opravu, případně zakoupení věci nové. Za vlastní hračky, mobilní telefony, finanční hotovost a další cennosti ŠD neručí. V případě zájmu může dát účastník své osobní věci do úschovy pedagogovi konajícímu službu.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání

Účastníci zájmového vzdělávání jsou ve ŠD hodnoceni slovně. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení vzdělávání účastníka, hodnocení jeho pílě a přístupu k zájmovému vzdělání. Důraz je kladen na kladné hodnocení a předcházení případným neúspěchům.

Dle § 31 odst. 2 školského zákona lze účastníka vyloučit nebo podmíněčně vyloučit ze ŠD, a to v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem ŠD (zvláště opakované hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům).

O tomto postupu rozhoduje ředitelka školy a musí být předem projednán se zákonným zástupcem.

10. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád ŠD byl projednán pedagogickou radou dne 28. 8. 2025

Vnitřní řád ŠD byl schválen školskou radou dne 2. 9. 2025

Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti dne 1. 9. 2025

Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025 a zrušuje vnitřní řád ŠD ze dne 3. 9. 2024, čj. ZSPROTP/413/2024.

Mgr. Silvie Häuserová
ředitelka školy