



## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY – aktualizován od 1.9.2017**

Ve školní družině (dále jen ŠD) se uskutečňují činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, sebeobslužné a společensky prospěšné.

- ŠD navštěvují přednostně žáci z nižšího stupně, žáci druhého stupně do doplnění stavu žáků v oddělení.
- Tři oddělení .
- Počet žáků: dle vyhlášky MŠMT 74/ 2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- Provozní doba:
  - 6,40 hod. - 8,00 hod.
  - 11,50 hod. - 16,00 hod.
- Pokud je žák uvolňován jinak, než má napsáno v přihlášce, musí předložit písemnou informaci o změně odchodu od rodinných zástupců. Omluvenka musí obsahovat – datum, jméno žáka, hodinu odchodu, podpis rodičů. Odchody žáků na základě telefonické žádosti nejsou umožňovány.
- Způsob přihlašování na pracovišti
  - formou přihlášky u „nedružinových“ žáků
  - přihláška pro družinové žáky
  - zápis dokumentace v elektronické podobě
- Bezpečnost žáků zajišťuje neustálý pedagogický dozor (vychovatel, učitel, asistent pedagoga).
- Odhlášení je možné během celého školního roku písemnou formou, přihlášení je vázáno na kapacitu ŠD a personálně – organizační důvody nezbytné pro zajištění chodu ŠD.
- Vyloučení: dle § 31 ods.2 školského zákona lze žáka vyloučit nebo podmíněčně vyloučit ze školní družiny, a to v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem ŠD (zvláště opakované hrubé slovní úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům).
- O tomto postupu rozhoduje ředitel školy a musí být předem projednán se zákonným zástupcem.



- Prázdniny ve ŠD – o prázdninách během školního roku bude v případě zájmu více než šesti žáků zajištěn provoz od 7.00 hod. do 13.00 hod. a stravování v plné finanční výši.
- Postup při vyzvedávání žáka
  - v případě, že zákonní zástupci nevyzvednou žáka do konce provozu ŠD, vyčká paní vychovatelka ještě jednu hodinu s žákem na zařízení a nebude-li mít možnost telefonického spojení s rodiči žáků, zavolá městskou nebo státní policii.
- Školní družina zajišťuje dohled nad žáky, kteří sice nejsou zapsáni k pravidelné docházce, ale sdružují se na zařízení z důvodů školních akcí či zdravotních problémů.
- Vychovatel/ky a asistenti pedagoga nesmí používat mobilní telefony v pracovní době k soukromým účelům.
- Zajištění bezpečnosti ve ŠD
  - při činnosti se vychovatelky starají o bezpečnost a ochranu zdraví žáků a plně za ně zodpovídají, vychovatelky dodržují veškeré platné předpisy BOZ. Před každou činností upozorní na případné nebezpečí. Žák má povinnost ohlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi. V případě úrazu vychovatelka poskytne první pomoc žákovi, v případě vážného poranění pak lékařské ošetření, oznámí úraz zákonnému zástupci žáka, zapíše úraz do knihy úrazů. Odchod žáka do šatny ze ŠD - pouze s doprovodem asistenta pedagoga nebo vychovatelky.
- Podmínky pro využití dalších prostor školy
  - vlastní prostory – herny, třídy, tělocvična, venkovní areál, školní hřiště, kuchyňka, dílna, bazén,
  - nábytek a vybavení je účelné,
  - podlahová krytina umožňuje celou škálu činností,
  - vybavení - audiovizuální technika, PC, IAT.
- Zacházení s majetkem ŠD
  - žáci šetří hračky a hry, svévolně je nepoškozují. Při úmyslném poškození hry nebo hračky bude na zákonných zástupcích požadována oprava, případně zakoupení nové hračky.
- Za vlastní hračky, mobilní telefony a finanční hotovost ŠD neručí. Žáci jsou povinni cennosti dát do úschovy pedagogovi konajícího službu.



- Úplata ŠD
  - rodičům přihlášených žáků je stanovena úhrada podle § 11, odstavec 3a, 4a,b, vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Úhrada se platí ročně při zápisu prostřednictvím ekonomky školy. Výše úhrady je uvedena na závazné přihlášce.
- Plánování činností
  - školní vzdělávací program školní družiny a jeho přílohy,
  - měsíční plány školy,
  - týdenní plány výchovných oddělení – přístupné rodičům.
- Pedagogická dokumentace
  - dokumentace – viz Školský zákon č. 561 / 2004 Sb. § 28, ve znění pozdějších předpisů.
- Pevná doba pobytu žáka ve školní družině je stanovena do 14.00hod.
- Zájmové kroužky se mohou konati v době od 14.00-15.00 hod..
- Žáci se musí slušně chovat ke všem zaměstnancům školy.
- §22a a §22b školského zákona vymezuje práva a povinnosti pedagogických pracovníků, zejména právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti
- Pamětní list – při ukončení zájmového vzdělávání.

V Opavě 1.9.2017

J.Janáčková  
Vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. S.Häuserová  
Ředitelka ZŠ pro TP